ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTĂRÂREA NR. 66/22.11.2024
privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea şi funcţionarea unităţilor comerciale în Comuna Odoreu

Consiliul local al Comunei Odoreu întrunit în şedinţa ordinară din data de 22.11.2024,

Analizând proiectul de hotărâre precum si referatul de aprobare al Primarului Comunei Odoreu, înregistrat sub nr. 324/18.11.2024 în calitate de iniţiator, raportul de specialitate al Serviciului Ordine Publica si Situatii de Urgenta înregistrat sub nr. 326/18.11.2024 şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Odoreu,

Având în vedere prevederile:

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Ordonanţei Guvernului 99/2000/R privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000;
- art. 475 şi art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 6 al Hotărârii de Guvern nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piaţă şi de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Legii nr. 64/2008 privind functionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, rerepublicată,
- Hotărârii de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din interiorul localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităţilor din economia naţională- CAEN,
- Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s), precum şi ale art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea şi funcţionarea unităţilor comerciale în Comuna Odoreu, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv data de 01.01.2025, prevederile H.C.L. nr. 12/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea şi funcţionarea unităţilor comerciale în Comuna Odoreu, îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Odoreu, Serviciul Ordine Publica si Situatii de Urgenta – structura Politia Locala.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Odoreu, în termenul prevăzut de lege, Primarul Comunei Odoreu, Instituţiei Prefectului Judeţul Satu Mare, Serviciului Ordine Publica si Situatii de Urgenta – structura Politia Locala şi se aduce la cunoştinţă publică.

Odoreu, 22.11.2024

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ACS JENÖ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FEHER ANDRADA OANA

Prezenta hotărâre a fost adoptată pe baza dreptului conferit de prevederile art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
Nr. total al consilierilor în funcţie → 15
Nr. total al consilierilor prezenţi → 15
Nr. total al consilierilor absenţi →0
Voturi pentru →15
Voturi împotrivă →0
Abţineri →0

ANEXA la HCL nr. 66/22.11.2024

Regulamentul pentru autorizarea şi funcţionarea unităţilor comerciale în Comuna Odoreu

CAPITOLUL I – AUTORIZAREA UNITĂŢILOR COMERCIALE

Art. 1. Desfăşurarea activităţilor economice pe teritoriul Comunei Odoreu de către agenţii economici, în spaţii proprietate privată sau publică se va face în baza Autorizaţiei de Funcţionare eliberată de Primăria Comunei Odoreu.

Art. 2 (1) Autorizaţia de funcţionare va fi solicitată de către agentul economic, anticipat desfăşurării oricăror activităţi comerciale sau de prestări servicii şi pentru fiecare punct de lucru unde îşi desfăşoară activitatea prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr.99/2000/R şi Nomenclatorul CAEN reactualizat.

(2) Înregistrarea în sine a solicitării documentaţiei în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare nu conferă dreptul de funcţionare.

Art. 3. (1)Eliberarea autorizaţiei de funcţionare se va face în baza cererilor şi a documentaţiei întocmite de către agenţii economici care desfăşoară activităţi comerciale sau prestează servicii, care se depun la receptia Primariei Odoreu.

(2) După înregistrarea documentaţiei de obţinere a autorizatiei de functionare, aceasta va face obiectul analizei compartimentului control comercial din cadrul Politiei Locale Odoreu.

(3) În situaţia in care se constată lipsa oricăruia dintre actele prevăzute ca obligatorii a fi depuse în cadrul documentaţiei, raportat la activitatea/orarul solicitate, documentaţia va fi considerată incompletă, urmând ca intreg dosarul să fie returnat, cu notificarea expresă cu privire la funcţionarea fără forme legale, comunicată agentului economic prin adresă însoţită de confimarea de primire, sau personal sub semnatura, prin personalul politiei locale.

(4) În situaţia în care documentaţia înregistrată cuprinde toate actele necesare, conform cererii tip, corelativ cu activitatea/orarul solicitate, personalul compartimentului control comercial al politiei locale va efectua şi verificări în teren, potrivit atribuţiilor specifice, care au competenţe în ceea ce priveşte verificarea asigurarii cadrului legal incident în emiterea autorizatiei de funcţionare. Aceasta va include în mod obligatoriu verificări din punct de vedere urbanistic pentru spaţiul aferent activităţii propuse, verificări comerciale desfăşurate, respectiv al respectării condiţiilor de mediu.

(5) Rezultatele acestor analize şi verificări se vor consemna într-o fişă a dosarului care va cuprinde viza de conformitate a compartimentului control comercial din cadrul Politiei Locale în procedura de autorizare, fişă ce va însoţi documentaţia la data când va fi înaintată spre analiza secretarului general al Primariei Comunei Odoreu. Atribuţiile persoanei responsabile cu emiterea vizei de conformitate, vor fi preluate de către sef serviciu din cadrul Politiei Locale Odoreu, în situaţia in care aceasta lipseste sau se afla in alte situatii de incompatibilitate, conflict de interese, etc.

(6) Secretarul General al Primariei Odoreu, verifică fişa întocmită în condiţiile art. 4 al. (1) şi aprobă emiterea autorizatiei de funcţionare sub condiţia existenţei tuturor vizelor de conformitate si documentelor necesare. Secretarul general inainteaza formularul completat al autorizatiei catre Primarul Comunei Odoreu, care o autentifica prin semnatura olografa.

(7) Politia Locala Odoreu tine in format electronic evidența autorizatiilor de funcționare intocmite.

(8) Evidența autorizatiilor de funcționare întocmite se transmite, pe suport electronic, lunar până în ultima zi a fiecărei luni, catre compartimentul impozite și taxe locale pentru urmărirea și încasarea taxelor impuse prin aplicarea prevederilor Codului fiscal sau a altor acte normative de reglementare în materie fiscală, incidente.

(9) Autorizatia de funcționare va fi întocmita într-un singur exemplar original, care va fi eliberat cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse, iar o copie a acesteia va ramâne în evidența Primăriei Comunei Odoreu - Serviciul Politiei Locale.

Art. 4 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

a) Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
b) Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
c) Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorita spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
d) Declarația administratorului / reprezentantului legal (cu semnătura olografă sau digtală) cu privire la activitățile efectiv desfășurate, în cazul în care diferă codurile CAEN solicitate și cele declarate existente în Certificatul constatator de înregistrare a activității la punctul de lucru;
e) Actul de numire al administratorului societății;
f) Copia cărții de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
g) Certificat de atestare fiscală a societății, eliberat de catre Primaria Comunei Odoreu, din care sa reiasa ca societatea nu inregistreaza debite catre bugetul local.
h) Dovada legalității ocupării spațiului:
    1. Extrasul de carte funciară pentru spațiu nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte destinația comercială a spațiului și deținătorul de drept al spațiului;
    2. contractul de închiriere, comodat, sau altele pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu, după caz;
i) Plan de situație (în original, 2 exemplare) – la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare către compartimentul urbanism din cadrul primariei Odoreu.
j) Plan Releveu al spațiului (în original, 2 exemplare) - întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentatiei. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, compartimentului urbanism din cadrul primariei Odoreu.
k) În cazul alimentației publice, declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității conform Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (2 exemplare semnate și ștampilate în original - unul se restituie solicitantului) – conform anexei 2 și anexei 3
l) Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea/scările de acces în spațiu comercial, pe anul în curs, după caz .
m) Dovada încheierii contractului de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare a Comunei Odoreu, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării

deşeurilor, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)

n) Dovada încheierii contractului pentru deşeurile reciclabile (în cazul în care nu este cuprins în contractul de salubrizare de la punctul anterior), şi contractul pentru deşeuri periculoase (ex. service auto), după caz, cu un operator autorizat;
o) Acordul (cu semnătura olografă sau digitală) coproprietarilor terenului sau spaţiului afectat de funcţionarea unităţii, în măsura în care pentru desfăşurarea activităţii comerciale se utilizează spaţiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, dupa caz. Acordul va fi valabil pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat în această perioadă decât în condiţia modificării condiţiilor de funcţionare a unităţii comerciale;
p) Acordul necondiţionat sub semnătură privată al tuturor proprietarilor spaţiilor din clădire în cazul în care se foloseşte intrare comună (de ex. casa scării).
q) Structurile de primire turistică cu funcţiuni de alimentaţie publică: unităţi de alimentaţie din incinta structurilor de primire cu funcţiuni de cazare şi cele administrate de societăţi comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante,baruri,unităţi tip fast-food, cofetăirii, patiserii etc) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului.
r) Copii ale autorizaţiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negaţiei eliberate de
    1. Direcţia de Sănătate Publică Satu Mare,
    2. Direcţia Sanitar Veterinară şi Siguranţa Alimentelor Satu Mare,
    3. Inspectoratul de Situaţii de Urgenţă Someş Satu Mare,
    4. Agenţia Pentru Protecţia Mediului Satu Mare
    5. Alte instituţii, după caz.
s) Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată integral pentru anul calendaristic.

Art. 5. Nu se eliberează autorizaţie în următoarele situaţii:

a) În extrasul CF imobilul nu figurează ca spaţiu comercial
b) Exerciţiul comercial se realizează în spaţii neconforme documentaţiei depuse;
c) În lipsa acordului vecinilor în cazurile în care acest lucru este necesar şi reglementat;
d) Se încalcă dispoziţiile actelor normative în vigoare;
e) Activitatea dorită contravine planului urbanistic general sau planurilor urbanistice zonale aprobate la momentul autorizării / aplicării vizei anuale;
f) Societatea comerciala inregistreaza debite la bugetul local.

Art. 6 (1) În anumite cazuri, se poate elibera autorizaţie de funcţionare temporară, când sunt îndeplinite condiţiile de autorizare cu excepţia unor situaţii neimputabile agentului economic.

(2) Autorizaţia de funcţionare temporară nu se va elibera în lipsa autorizaţiei/negaţiei eliberate de Direcţia de Sănătate Publică Satu Mare, Direcţia Sanitar Veterinară şi Siguranţa Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situaţii de Urgenţă Someş Satu Mare, Agenţia Pentru Protecţia Mediului Satu Mare, alte institutii dupa caz.

(3) Autorizaţia de funcţionare temporară se acordă o singură dată, valabilă până la sfârşitul anului calendaristic în care a fost emisă.

Art.7 (1) Autorizaţia de funcţionare este valabilă de la data emiterii, valabilitatea operând pe an calendaristic, cu obligativitatea vizării acesteia în perioada 01 ianuarie – 28 februarie a fiecărui an în curs. Aplicarea vizei anuale prelungeşte valabilitatea autorizaţiei pentru anul calendaristic în curs. Pentru aplicarea vizei anuale se vor depune următoarele acte:

a. Certificat de atestare fiscală a societăţii, eliberat de catre Primaria Comunei Odoreu, din care sa reiasa ca societatea nu inregistreaza debite catre bugetul local.
b. Dovada încheierii contractului de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare al Comunei Odoreu autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării şi preluării deşeurilor, (de ex. copie de pe factura pe luna anterioară);
c. Dovada încheierii contractului pentru deşeurile reciclabile (in cazul in care nu este cuprins in contractul de salubrizare de la punctul anterior), şi a contractului pentru deşeuri periculoase (ex. service auto), după caz, cu un operator autorizat; (de ex. copie de pe factura pe luna anterioară);
d. În cazul în care a expirat actul depus la autorizare, Copia autorizaţiilor, avizelor sau altor documente de autorizare eliberate de
    - Direcţia de Sănătate Publică Satu Mare,
    - Direcţia Sanitar Veterinară şi Siguranţa Alimentelor Satu Mare,
    - Inspectoratul de Situaţii de Urgenţă Someş Satu Mare,
    - Agenţia Pentru Protecţia Mediului Satu Mare şi
    - alte instituţii după caz.
e. Dovada achitării taxei pentru viza anuală, taxă achitată pentru anul calendaristic.

(2) Nesolicitarea vizei anuale în termenul menţionat la alin.(1) constituie contravenţie.

(3) La solicitarea vizei anuale se va achita taxa aferentă fiecărui an calendaristic pentru care nu a fost aplicată viza anuală şi achitate taxele aferente, cu penalităţile reglementate de prevederile legale şi calculate până la data plăţii.

Art. 8. Condiţii pentru desfăşurarea activităţilor economice pe raza Comunei Odoreu:

a) agenţii economici îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în deplină concordanţă cu legislaţia generală şi specifică din fiecare domeniu autorizat.
b) agenţii economici vor asigura amenajarea şi menţinerea în stare corespunzătoare a vitrinelor unităţilor economice, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;
c) afişarea la intrarea in unitate, in loc vizibil a orarului de funcţionare precum şi a numelui şi numărului de telefon a reprezentantului unităţii;
d) afişarea in loc vizibil în unitate a autorizaţiei de funcţionare sau a copiei acesteia
e) se interzice prezentarea produselor în faţa unităţii sau pe faţadele clădirilor de orice fel în care îşi desfăşoară activitatea, fără aprobare în acest sens
f) agenţii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislatiei în vigoare în domeniul construcţiei ;
g) dotarea cu mobilierul necesar a unităţilor, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte şi să se asigure un flux normal de circulaţie cumpărătorilor în interior;
h) asigurarea unei ţinute adecvate a personalului, cu ecuson şi comportarea civilizată a acestuia;
i) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu preţul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
j) se interzice prezentarea produselor pe faţadele clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 9. Unităţile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Comunei Odoreu au obligaţia de a păstra şi întreţine curăţenia străzii şi spaţiilor în jurul unităţii – trotuare, spaţii verzi, la baza bordurilor, inclusiv curăţirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.

Art. 10 Agentul economic este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 11 (1)Agenţii economici au obligaţia de a avea asupra lor, în locul desfăşurării activităţii comerciale, a autorizaţiei de funcţionare şi a altor acte reglementate prin prezentul regulament şi de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

(2) Autorizatia de funcţionare este valabila până la modificarea desfăşurarii activităţii societăţii comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunţarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcţionare, modificarea sediului social, schimbarea locaţiei, schimbarea suprafeţelor de vânzare, precum şi modificarea legislaţiei care a stat la baza obţinerii acestuia. Comerciantul are obligaţia ca in termen de 30 de zile de la data apariţiei acestor modificări să le aducă la cunoştinţa organului emitent a autorizatiei de funcţionare, în caz contrar autorizatia de funcţionare isi pierde valabilitatea.

(3) În cazul în care agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a încunoştiinţa autoritatea locală in scris, în cel mult 30 de zile de la încetarea activităţii.

Art. 12 (1) Orarul de funcţionare cadru al unităţilor comerciale în Comuna Odoreu va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenţii economici îşi vor stabili orarul de funcţionare în intervalul stabilit la alin. 1 şi îl vor menţiona obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare

(3) Unităţile pot desfăşura program de funcţionare după limita stabilită în următoarele situaţii, în baza acordului expres al Primariei Comunei Odoreu, în următoarele condiţii:

- dacă nu este reglementat în alt mod în capitolele următoare
- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a localitatilor comunei;
- punctul de lucru nu are vecinătate directă cu spaţii de locuit;
- punctul de lucru are spaţii de locuit în vecinătate directă sau este situat la parterul imobilelor de locuit şi unitatea prezintă acordul sub semnătură privată al proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează direct (model anexa 4).

(4) Pot desfăşura activităţi în afara programului cadru unităţile situate în incinta, parcurilor comerciale sau alte asemenea.

(5) Agentul economic căruia i s-a eliberat autorizatia de funcţionare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menţine închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare, cu notificarea prealabilă a autoritatilor publice locale.

Art. 13 (1) Unităţile comerciale se vor aproviziona între următoarele perioade orare: 06.00 – 07.30, 09.00 – 14.00, 18.00 – 22.00.

(2) Prin excepţie de la alin.(1) unităţile comerciale care îşi desfăşoară activitatea în zona centrală, se vor aproviziona conform regulamentului de eliberare a autorizaţiilor de acces pentru trafic greu în Comuna Odoreu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/25.07.2014.

(3) Prin excepţie de la alin.(1) unităţile comerciale care îşi desfăşoară activitatea în cadrul parcurilor comerciale si alte asemenea, se vor aproviziona conform regulamentului de funcţionare al acestora, asumat de părţi (agent economic şi societatea care gestionează, parcul comercial,etc).

(4) Aprovizionarea se va face în aşa fel încât să fie respectate regulile de circulaţie, oprire şi staţionare a autovehiculelor.

Art. 14 Unităţile comerciale au obligaţia de a respecta condiţiile care au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare pe toată durata desfăşurării activităţii la punctul de lucru autorizat.

Art. 15 (1) În situaţia în care vor exista reclamaţii sau sesizări ulterioare emiterii autorizaţiei de funcţionare, emitentul îşi va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamaţiei, urmând a lua decizia corespunzătoare menţinerii, modificării, suspendării sau retragerii autorizaţiei respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se va face de către unitatea emitentă a autorizaţiei, fiind luate în considerare şi constatările Poliţiei Locale Odoreu cât şi a altor instituţii abilitate.

(3) Referatul privind modificarea, suspendarea sau retragerea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Politia Locala Odoreu.

Art. 16 (1) Autorizaţia de funcţionare poate fi modificată, suspendată sau retrasă la cererea agentului economic sau când nu mai sunt îndeplinite condiţiile care au stat la baza emiterii autorizaţiei de funcţionare.

(2) Autorizaţia de funcţionare poate fi retrasă în următoarele situaţii:

- aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuinţelor colective sau individuale;
- se încalcă dispoziţiile actelor normative în vigoare;
- autorizaţia contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi şi restricţiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

(3) Constatarea neîndeplinirii condiţiilor de autorizare poate fi făcută din oficiu de către autoritate emitentă, sau în baza notificărilor/constatărilor comunicate de către Poliţia Locală Odoreu şi/sau a altor instituţii abilitate.

(4) În situaţia prevăzută de alin.1 referatul pentru modificarea, suspendarea sau retragerea Autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de catre Politia Locala Odoreu.

(5) Modificarea, suspendarea şi retragerea Autorizaţiei de funcţionare se va face prin dispoziţia Primarului Comunei Odoreu.

(6) În cazul modificării, suspendării sau retragerii autorizaţiei de funcţionare, taxele achitate pentru eliberarea acesteia nu se restituie.

CAPITOLUL II – ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

Art. 17. Unităţile de alimentaţie publică (clasificate CAEN 5610, 5630, 4724, 1071) îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor să respecte toate prevederile legale din domeniu, precum şi normele de ordine şi linişte publică.

Art. 18 (1) Orarul de funcţionare cadru al unităţilor de alimentaţie publică poate fi de luni până joi între orele 06-22, vineri şi sâmbătă 06-24, duminică 08-22.

(2) În cazul în care unitatea se află la parterul sau în vecinătate directă cu spaţii de locuit, orarul de funcţionare cadru va fi între orele Luni-Duminică 06-22.

(3) Orarul de funcţionare al unităţilor de alimentaţie publică poate fi prelungit peste limita menţionată la alin. (1) şi (2) dacă sunt îndeplinite oricare din următoarele situaţii:

a) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spaţii de locuit şi care nu au vecinătate directă cu spaţii de locuit;
b) Unitatea se află în spaţii situate într-o clădire cu alte spaţii cu destinaţie de locuinţă (de ex. blocuri) sau alipite unei asemenea clădiri şi prezintă acordul sub semnătură privată al asociaţiei de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puţin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spaţiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiţionat, va menţiona explicit programul de funcţionare prelungit cu care locatarii sunt de acord.
c) Unitatea este amplasată în zona de case (rezidenţială) a comunei şi prezintă acordul sub semnătură privată al tuturor proprietarilor imobilelor cu care se învecinează direct (model anexa 4). Acordul necondiţionat, va menţiona explicit programul de funcţionare prelungit cu care locatarii sunt de acord.
d) Unitatea functionează în incinta parcurilor comerciale sau altor asemenea locaţii comerciale.

(4) Orarul de funcţionare al unităţilor de alimentaţie publică va fi prelungit printr-un acord eliberat separat de autorizaţia de funcţionare valabil până la sfârşitul anului calendaristic în curs. Acordul poate fi prelungit anual în cazul în care nu există reclamaţii întemeiate, nu se constată tulburări ale ordinii şi liniştii publice, sau nu există alte motive întemeiate.

(5) Unităţile de alimentaţie publică autorizate, vor putea desfăşura activitate cu orar de funcţionare prelungit până la orele 06.00 fără îndeplinirea oricăror formalităţi, în cazul sărbătoririi următoarelor evenimente: Ziua Internaţională a Femeii şi Revelion.

Art. 19. (1) Unităţile încadrate exclusiv în clasele CAEN 5610 şi 5630, 9329 vor putea organiza evenimente ocazionale (nunţi, botezuri, banchete, alte asemenea) sau permanente (cu program artistic/discoteca/bar de noapte/alte asemenea, care implică program de muzică peste nivel de muzica ambientală) după obţinerea unui acord din partea Primăriei Comunei Odoreu în limita orarului de funcţionare aprobat în condiţiile art. 18.

(2) Acordul pentru desfăşurarea de evenimente enumerate la alin.1 se va solicita şi acorda pe baza următoarelor acte:

- cerere tip
- autorizaţia de funcţionare valabilă la momentul solicitării
- acordul sub semnătură privată al locatarilor afectaţi de activitatea dorită (vecinătate directă) (model anexa4).
- alte acte după caz

(3) Unităţile menţionate la alin.1 vor asigura ordinea şi liniştea publică în incinta şi imediata vecinătate a unităţii prin personal propriu sau printr-o societate de profil.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3) Primăria Comunei Odoreu are dreptul de a retrage acordul eliberat.

(5) În cazul activităţii desfăşurate în cadrul parcurilor comerciale, alte asemenea, sau dacă nu există spaţii de locuit în rază de 100 m faţă de unitate, nu este necesară obţinerea acordului prevăzut la alin.(1)

Art. 20 Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN au obligaţia de a prezenta la data solicitării autorizării, dovada achitării taxei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică stabilită prin art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

CAPITOLUL III – AMPLASAREA TERASELOR ŞI ALTOR ELEMENTE ACCESORII DE COMERŢ

Art. 21 (1) Terasele reprezintă o formă de extindere în aer liber adiacentă unei unităţi de alimentaţie publică autorizată cu codul CAEN 5610 sau 5630.

(2) Amplasarea, amenajarea şi funcţionarea teraselor pe domeniul public sau pe domeniul privat în Comuna Odoreu se va face numai cu acordul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu.

Art. 22 Pentru amplasarea teraselor şi altor elemente accesorii de comerţ (frigidere, standuri, etc) pe domeniul public sau privat al Comunei Odoreu se va face doar in conditiile si cu respectarea prezentei hotarari.

Art. 23 (1) Pentru autorizarea amplasării teraselor şi a altor elemente accesorii de comerţ se vor depune următoarele documente:

-cerere tip;

-plan de amplasare /simulaţie din care să rezulte exact amplasamentul solicitat şi distanţele faţă de spaţiile de locuit învecinate în toate direcţiile;

-plan de detaliu din care să rezulte materialul construcţiei, culorile folosite, mod de acoperire, mod de amplasare, mod de aranjare al scaunelor şi a meselor, mod protecţie consumatori, etc.;

-autorizaţia de funcţionare a unităţii lângă care se solicită amplasarea;

-alte detalii specifice

(2) În cazul existenţei unor documentaţii urbanistice (PUG, PUZ), aspectul şi funcţionarea teraselor va ţine cont de reglementările impuse.

(3) Solicitările depuse vor fi analizate de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu.

(4) Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu are dreptul de a refuza autorizarea celor depuse conform alin.(1)

Art. 24. Autorizaţia pentru terase sau alte elemente accesorii de comerţ va fi eliberată pe o perioadă determinată de timp, până cel târziu data de 31 decembrie a anului calendaristic în curs.

Art. 25. Amplasarea teraselor poate fi făcută în următoarele locaţii:

a. trotuare sau alte alei pietonale aparţinând domeniului public cu asigurarea a minim 1,5 m pentru trafic pietonal de-a lungul terasei;

b. zone incluse în registrul zonelor verzi, conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 republicată privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din interiorul localităţilor, curţi, terenuri şi alte spaţii aparţinând domeniului privat.

Art. 26. Nu se pot amplasa terase în următoarele locaţii:

a. pe carosabil sau în locuri unde ar putea fi afectată circulaţia autovehiculelor.

b. La o distanţă mai mare de 10 m faţă de unitatea solicitantului autorizată conform prezentului Regulament.

Art. 27. Funcţionarea teraselor în Comuna Odoreu va îndeplini următoarele condiţii:

a. Terasele amplasate în zone la distanta mai mare de 50m de spaţii de locuit, respectiv cele amplasate în parcuri comerciale şi alte asemenea, pot avea program de funcţionare identic cu orarul de functionare aprobat pentru unitatea principală.
b. Terasele a căror amplasare se solicită lângă unităţile situate la mai putin de 50 m de spaţii de locuit sau la parterul blocurilor de locuit sau în imediata lor vecinătate, se vor aproba cu un orar de funcţionare de la 07-22. Orarul de functionare al terasei poate fi prelungit până în limita orarului de functionare al unităţii principale, cu acordul sub semnatura privată al asociaţiei de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puţin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spaţiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu.
c. Amenajarea teraselor se va face numai în conformitate cu limitele avizării obţinute în Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu.
d. Terasele vor fi dotate obligatoriu cu coşuri de gunoi
e. Este interzisă desfacerea oricăror altor produse decât alimentaţie publică pe terasele autorizate.
f. Pe suprafeţele amenajate ca terase este interzisă amplasarea altor accesorii de comerţ sau mărfuri decât cele necesare funcţionării terasei, respectiv mese şi scaune, umbrele sau copertine, frigidere/lăzilor frigorifice şi suport audio-video. Aceste obiecte de comerţ vor fi în conformitate cu limitele avizării obţinute în Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu.
g. Pe terase este permisă folosirea muzicii ambientale (cu respectarea legislaţiei în domeniu).

Art. 28. (1) Amplasarea pe domeniul public a elementelor accesorii de comerţ (frigidere, standuri, etc) se va face doar cu avizarea prealabilă de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu in conformitate cu art. 23 alin.(1)

(2) Este interzisă amplasarea oricăror elemente accesorii de comerţ în cazul în care acestea obstrucţionează traficul pietonal.

Art. 29. Primăria Comunei Odoreu are dreptul de a retrage autorizaţia acordată pentru terase sau alte elemente accesorii de comerţ în cazul în care solicitantul nu respectă condiţiile stabilite la autorizare, fără restituirea sumelor achitate.

Art. 30 Primăria Comunei Odoreu are dreptul să dispună ridicarea de către sau pe cheltuiala solicitantului, a oricăror terase sau elemente accesorii de comerţ în cazul în care se constată urmatoarele:

-nerespectarea limitelor şi condiţiilor autorizate
-neîntreţinerea curăţeniei pe/în jurul terasei
-nerespectarea normelor de ordine şi linişte publică
-neplata taxelor locale
-alte aspecte întemeiate.

Art. 31 (1) Unităţile de prestări servicii a căror activitate implică prezenţa unui număr mare de autovehicule, şi care din aceste motive pot obstrucţiona traficul rutier sau ocupa

locuri de parcare pe domeniu public, (de ex. spălătoriile auto, atelierele de reparaţii auto, etc.), se autorizează numai cu asigurarea pe domeniul privat a locurilor necesare pentru parcarea a cel puţin 3 autovehicule.

(2) Se interzice utilizarea domeniului public pentru extinderea desfăşurării activităţii autorizate în spaţiu privat, respectiv depozitarea parcarea elementelor care fac obiectul activităţii, sub sancţiunea retragerii autorizaţiei de funcţionare a unităţii.

CAPITOLUL IV – UNITĂŢILE DE PRODUCŢIE ŞI UNITĂŢILE DE COMERCIALIZARE PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art. 32 Unităţile de producţie şi unităţile de comercializare produse predominant alimentare situate pe raza Comunei Odoreu pot desfăşura activitate cu program de funcţionare peste orarul stabilit la art. 12 alin.(1) în următoarele situaţii:

- unităţile de producţie care sunt amplasate în zone industriale;
- unităţile de producţie care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spaţii de locuit.
- unităţile de producţie care se află la parterul blocurilor sau în vecinătatea directă cu spaţii de locuit şi prezintă acordul sub semnătură privată a asociaţiei de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puţin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spaţiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiţionat, va menţiona explicit programul de funcţionare prelungit cu care locatarii sunt de acord.

CAPITOLUL V – PIEŢE PRIVATE - PIETE AGROALIMENTARE

Art. 33. (1) Amenajarea pieţelor se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice

(2) Amenajarea şi funcţionarea pieţelor private temporare, volante sau permanente, de către agenţii economici, persoane fizice sau juridice, în spaţii şi pe terenuri proprietate privată sau publică, se va face în baza Autorizaţiei de Funcţionare eliberată de Primăria Comunei Odoreu în acest sens, pe baza avizului Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate in urmatoarele conditii:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienţii cu număr de locuri de parcare cel puţin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piaţă;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieţei, atât pentru femei cât şi pentru bărbaţi şi acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieţei, în parcarea proprie şi în perimetrul de 50 metri de la piaţă prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare din Comuna Odoreu autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării şi preluării deşeurilor.

(3)Piete publice agroalimentare, conditii de desfasurare a activitatii de comert:

- fiecare utilizator va plăti, pentru locul ocupat în piaţă, tariful de utilizare stabilit şi aprobat de către Consiliul Local al Comunei Odoreu;
- accesul producătorilor în piaţă, închirierea de mese, se face numai în baza atestatului de producător, în original sau în copie, eliberat conform Legii 145/2014 şi a cărţii de identitate;
- comercianţii şi producătorii, care vând în piaţă sunt obligaţi să posede documente legale privind calitatea de producător/comerciant, autorizaţia sanitar-veterinară şi/sau certificat

sanitar-veterinar, documente de proveniență sau de origine a mărfurilor, factură, aviz de însoțire a mărfurilor, etc.;
- sunt obligați să respecte legislația în vigoare, în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor ;
- utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloacele de măsurare legale, verificate metrologic;
- vor afișa datele de identificare, numele/denumirea, marfa, prețurile și tarifele practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat, iar pentru societățile comerciale, în plus se va afișa și sediul social, astfel cum au fost înregistrate la registrul comerțului;
- este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, a celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare, precum și a armelor de foc și a muniției;
- se interzice utilizatorilor amplasarea în perimetrul pieței a oricăror mijloace de depozitare/expunere a produselor destinate comercializării (dulapuri, paleți, containere, suporți, mese, standuri, corturi, umbrele etc),

Art. 34 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei, pe o suprafață de minim 1ha și are amenajată o parcare de minim 50 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

CAPITOLUL VI – ACTELE DE COMERȚ ȘI PRESTĂRI SERVICII PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT DIN COMUNA ODOREU

Art. 35 (1) Utilizarea domeniului public în scopul desfășurării actelor de comerț sau prestări servicii *permanente* și *sezoniere* se poate efectua doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Odoreu după avizarea acesteia în cadrul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor cultural-sportiv-recreative nu intră sub incidența alin.(1) acestea făcând parte a autorizării evenimentului în sine.

(3) Este interzis a se desfasura acte de comert ambulant fara achitarea in prealabil a taxei zilnice de vanzare ambulanta, chitanta de achitare a taxei tinand loc de autorizatie valabila in ziua respectiva.

Art. 36 (1) De la data adoptării prezentului regulament amplasarea de chioșcuri pe domeniul public al Comunei Odoreu se va face cu avizul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate. Prin chioșc se înțelege construcție fixă amplasată în zone publice de mici dimensiuni, temporară, închisă, având una sau mai multe laturi prevăzute cu deschidere pentru deservire.

(2) Chioșcurile amplasate pe domeniul public anterior adoptării prezentului regulament vor fi reautorizate de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate. În măsura obținerii unui aviz favorabil, aceste chioșcuri vor funcționa fără a fi posibil transferul în orice fel a dreptului de desfășurare al activității în aceste chioșcuri către un alt agent economic.

(3) În situația în care locația chioșcului urmează a intra într-un proiect de modernizare sau se realizează investiții în zonă, Primăria Comunei Odoreu are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile. Orice sume de bani achitate în avans vor fi restituite.

(4) Chioșcurile vor respecta următoarele condiții:
- desfășurarea activității se va face în baza autorizației de funcționare eliberată conform prezentului regulament
- chioșcurile nu vor comercializa produse nealimentare, cu excepția florilor, papetărie, ziare

- este interzisă comercializarea de produse din tutun şi alcool.
- chioşcurile vor fi dotate cu pubele pentru deşeuri, conform contractului cu operatorul serviciilor de salubrizare al Comunei Odoreu
- societatea care gestionează activitatea în chioşc are obligaţia de a păstra şi întreţine curăţenia străzii şi spaţiilor în jurul unităţii minim 5 metri – trotuare, spaţii verzi, la baza bordurilor, inclusiv curăţirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.
- lângă chioşcuri se va putea solicita aprobare pentru amplasarea a maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare şi unul pentru îngheţată, cu condiţia ca amplasarea acestora să nu obstrucţioneze circulaţia pietonală.
- accesul auto pentru aprovizionarea chioşcului se va face fără a se afecta spaţiul verde sau trotuarele pietonale.

(5) Chioşcurile amplasate pe domeniul public care nu funcţionează pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive, care au restanţe la plata taxei de ocupare a domeniului public, sau care nu respectă condiţiile alin. (2)-(4), vor fi ridicate de pe domeniul public, de către proprietarul acestora, în caz contrar prin dispoziţia primarului de către autoritatea locala pe cheltuiala proprietarului chioşcului în cauza.

(6) Chioşcurile vor fi integrate în ţesutul rural al zonei ca aspect, formă, materiale constructive. În caz contrar Primăria Comunei Odoreu are dreptul de a stabili modificarea acestor elemente sau retragerea acordului de amplasare al chioşcului.

Art. 37 (1) Amplasarea automatelor alimentare se va efectua cu avizul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate.

(2) Nu se va aproba amplasarea automatelor cu branşamente aeriene sau improvizate.

(3) Societatea care gestionează automatul este obligată să menţină curăţenia permanentă în jurul acesteia.

Art. 38 (1) Se interzice desfăşurarea de acte de comerţ în zonele de agrement şi alte parcuri, cu următoarele excepţii avizate de Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate:
- comercializare de îngheţată,
- activitatea de agrement cu vehicule tip cart cu pedale, maşinuţe electrice, biciclete şi alte asemenea, trenulet electric, activităţi hipice, şi alte activităţi asemănătoare.
- activităţile pentru exploatarea lacului în scop de agrement.
- activităţi din categoria sportul pentru toţi .
- activităţi cultural-sportiv-sociale-recreative .
- activităţi pentru copii: pictura pe faţă, clovni, etc.

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi în zonele de agrement sau în alte parcuri, au următoarele obligaţii:
- să nu arunce niciun fel de deşeuri pe teritoriul spaţiilor verzi
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spaţiile verzi
- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor şi arbuştilor, deteriorări ale aranjamentelor florale şi ale gazonului, distrugeri ale muşuroaielor naturale, cuiburilor de păsări şi adpăosturilor de animale, ale construcţiilor şi instalaţiilor utilitare şi ornamentale existente pe spaţiile verzi
- să nu producă deteriorarea aleilor, trotuarelor, etc.
- să menţină curăţenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5m în jurul acestuia

Art. 39 (1) Agenţii economici pot desfăşura activitate de comerţ sezonier prin tonete/tarabe/rulote pe domeniul public al Comunei Odoreu cu avizul Comisiei pentru

aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții sub sancțiunea retragerii autorizației, fără restituirea taxelor achitate:

- să desfășoare activitatea de comerț cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică
- să nu comercializeze sau să expună alte tipuri de mărfuri spre vânzare decât cele autorizate
- să nu depoziteze marfa alimentară pe jos sau în structuri improvizate/nesolicitate la autorizare
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate
- să afișeze datele de identificare ale comerciantului și prețurile practicate
- să asigure păstrarea mărfurilor perisabile în condiții legale (ex. mașină frigorifică)
- să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5m în jurul acestuia
- să dețină contract cu operatorul serviciilor de salubrizare al comunei Odoreu
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător
- să nu obstrucționeze circulația rutieră sau pietonală
- să se integreze în țesutul rural al zonei ca aspect, formă, materiale constructive (după caz)

(2)Agentului economic căruia i s-a retras autorizația în baza alin.(1) nu i se va mai elibera autorizație pentru comerț sezonier desfășurat pe domeniul public pe o perioadă de 3 ani de la data retragerii.

(3) Agentul economic întreprindere familială, întreprindere individuală sau persoană fizică autorizată poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire cu condiția prezentării numărului membrilor de familie asociați, respectiv contractelor de muncă înregistrate în numar cel putin egal cu numarul de puncte solicitate.

Art. 40. Pentru ocuparea domeniului public și autorizarea activității privind închirierea diverselor mijloace de transport ușoare care nu se supun înmatriculării, și a mijloacelor de agrement, se va obține avizul prealabil al Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

Art. 41. Amplasarea pe domeniu public al oricăror mijloace de publicitate permanente sau temporare se supune avizării Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate. Amplasarea mijlocului de publicitate se va face după obținerea avizului și achitarea taxelor de ocupare a domeniului public.

Art. 42. Orice altă formă de ocupare a domeniului public în scop comercial, în afară de cele descrise în articolele anterioare din prezentul capitol, se va analiza de către Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate, conform caracteristicilor fiecărei solicitări în parte. Comisia are dreptul de a stabili condițiile de autorizare, respectiv de a respinge solicitarea.

Art.43. Primăria Comunei Odoreu are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

CAPITOLUL VII – EVENIMENTE

Art. 44 (1) Evenimentele cultural-sportiv-sociale-recreative organizare pe domeniul public sau privat din comuna Odoreu vor fi supuse autorizării din partea Primarului Comunei Odoreu.

(2) Solicitările pentru autorizarea evenimentelor va cuprinde următoarele:
- cerere din care să reiasă datele de identificare ale organizatorului şi a reprezentantului oficial al acestuia
- certificatul unic de înregistrare sau actul de înfiinţare al organizatorului
- detalierea tipurilor de activităţi desfăşurate în cadrul evenimentului, cu menţionarea expresă a activităţilor comerciale
- planul de amplasament pentru identificarea locaţiei dorite
- soluţia de branşament la utilităţi, după caz (energie electrică, alimentare cu apă, etc.)
- alte acte după caz

(3) Pentru organizarea evenimentelor cultural-sportiv-sociale-recreative se va acorda utilizarea domeniul public cu titlu gratuit.

(4) Pentru activitatea comercială care se desfăşoară în cadrul evenimentelor, organizatorul va achita o taxă de ocupare a domeniului public aplicată pentru evenimente conform art. 486 alin. (1) din Codul fiscal, reglementate prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele şi taxele locale pentru anul în curs. Această taxă nu se datorează în cazul evenimentelor în care Primăria Comunei Odoreu sau instituţiile subordonate au calitate de partener în organizare.

(5) Salubrizarea domeniului public / locaţiei, cade în sarcina exclusivă a organizatorului pe toată perioada de desfăşurare a evenimentului precum şi după terminarea acestuia.

(6) În cadrul parteneriatelor Primăria Comunei Odoreu poate pune cu titlu gratuit la dispoziţia organizatorului infrastructura necesară asigurării cu apă, canal şi energie, respectiv să asigure salubrizarea.

(7) La evenimentele organizate de către Primăria Comunei Odoreu sau instituţiile subordonate, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Odoreu are dreptul de a selecta comercianţii şi a stabili amplasarea acestora. Comercianţii selectaţi vor achita taxele stabilite conform art. 486 pct.4 din Codul fiscal, reglementate prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele şi taxele locale pentru anul în curs.

CAPITOLUL VIII – PARCURI DE DISTRACŢII - AGREMENT

Art. 45 (1) Parcurile de distracţii, circurile şi activitatea de agrement a agenţilor economici îşi vor putea desfăşura activitatea doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Odoreu.

(2) Amplasarea parcului de distracţii, respectiv autorizarea activităţii de agrement pe domeniul public sau spaţiu public va fi supusă avizării în cadrul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerţ şi publicitate.

Art. 46. Solicitările pentru autorizarea parcurilor de distracţii şi de agrement pe domeniu public sau privat al municipiului se va analiza după prezentarea autorizaţiei ISCIR pentru fiecare utilaj de agrement în parte care se doreşte a fi amplasat.

Art. 47. Pentru autorizarea parcurilor de distractii şi activităţii de agrement se va depune o documentaţie care va cuprinde următoarele:
- cerere
- declaraţia administrarorului societăţii de luare la cunostinta a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.435/2010
- autorizaţia sau negatia ISCIR pentru fiecare utilaj in parte
- soluţia legală de branşament la utilităţi, după caz
- regulamentul de funcţionare al parcului/utilajelor

- dovada asigurării pentru vizitatorii parcului de distracţii a accesului la toalete
- dovada încheierii contractului de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare din Comuna Odoreu autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării şi preluării deşeurilor, respectiv contractului pentru deşeurile reciclabile, deşeuri periculoase, după caz, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)

CAPITOLUL IX – DISPOZIŢII FINALE ŞI CONTRAVENŢII

Art. 48 Taxele aferente activităţilor reglementate prin prezentul regulament se achită anticipat şi sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Odoreu privind impozitele şi taxele locale.

Art. 49 (1) Toate punctele de lucru ale agenţilor economici autorizate la data adoptării prezentei hotărâri vor putea funcţiona în condiţiile actual autorizate, până la sfârşitul anului calendaristic în curs.

(2) Pentru solicitarea vizei anuale aferente anului următor adoptării prezentului regulament, pentru unităţile comerciale autorizate anterior adoptării prezentului regulament, **termenul de 28 februarie se prelungeste pana la data de 30 Iunie 2025,** se vor depune toate actele necesare emiterii unei prime autorizări, astfel încât să se poată asigura îndeplinirea condiţiilor de funcţionare conform noului regulament a tuturor exerciţiilor comerciale existente pe raza Comunei Odoreu. În cazul unei documentaţii neconforme cu prezentul regulament nu se va acorda viza pe autorizaţia de funcţionare.

Art. 50 Toate terasele şi elementele adiacente de comerţ (terase, frigidere, etc.), existente şi autorizate pe raza comunei Odoreu la data adoptării prezentului regulament, se vor reautoriza conform noilor condiţii începând cu anul calendaristic următor adoptării prezentului regulament.

Art. 51 Constituie Contravenţii şi se sancţioneaza dupa cum urmează, urmatoarele fapte:

1. Exercitarea de activităţi de comercializare fără acordul sau autorizaţia de functionare emisă de către Primarul Comunei Odoreu în baza prezentului Regulament, precum nevizarea anuală a acestora constituie contravenţie şi se sancţionează cf. OG 99/2000, privind cornercializarea produselor si serviciilor de piaţă, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cu amendă în valoare de 1000 - 1.500 de lei. Neîndeplinirea conditiilor de intrare in legalitate atrage după sine suspendarea activităţii comerciale. In maxim 5 zile de la suspendare reprezentantii Primariei vor notifica Oficiul Registrului Comertului si DGFP - Directia Generala Antifrauda Fiscala asupra masurii suspendarii activitatii.

2. Încalcarea prevederilor autorizatiei de functionare prin nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul Regulament, in cazul in care aceste fapte nu constituie contraventii stabilite prin alte acte normative in vigoare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 de lei.

3. Neafişarea in mod vizibil din exterior a autorizatiei de functionare si nerespectarea orarului de funcţionare aprobat constituie contravenţie si se sanctioneaza cu amenda in valoare de la 300 - 600 lei.

4. Nerespectarea programului de aprovizionare constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda in valoare de 500 - 1000 lei.

5. Inchiderea unei structuri de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar mai mult de 2 zile consecutive fara cauze obiective si fara a anunta consumatorii cu privire la motivul si perioada inchiderii, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda in valoare de 600 - 1.000 lei .

6. Nerespectarea ordinii si linistii publice, crearea de disconfort riveranilor constituie contraventie si se sancţioneaza cu amendă de la 1000 la 1500 de lei. Primăria Comunei Odoreu poate dispune unilateral reducerea orarului de funcţionare, suspendarea sau retragerea autorizatiei conform prevederilor prezentului regulament.

7. Neafisarea datelor de identificare ale comerciantului si a autorizatiei de functionare constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă în valoare de la 100 - 300 lei.

8. Inceperea funcţionarii oricarui exercitiu comercial inainte de eliberarea autorizatiei constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 de lei.

9. Functionarea unităţii de alimentaţie publică dupa orele stabilite în autorizaţia de funcţionare cu încalcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenţie şi se sancţionează cu amenda de la 1000 la 1500 de lei.

10. Impiedicarea organelor de control sau obstructionarea sub orice forma in exercitarea atributiilor privind controlul respectarii prezentului regulament constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 la 1.500 lei.

11. Neavizarea anuală a Autorizaţiei de Funcţionare până la data de 28 februarie a anului în curs se sancţionează cu amendă de la 300 la 500 lei.

12. Expunerea spre vânzare ori vânzare de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat se sancţionează cu amendă de la 1000 la 2500 lei.

13. Comercializarea de legume, fructe, flori, produse alimentare şi orice mărfuri industriale a căror provenienţă nu este dovedită, în condiţiile legii, pe străzi, pieţe sau alte locuri decât cele amenajate în acest scop şi autorizate de primărie, se sancţionează cu amendă de la 400 la 1.000 lei.

14. Efectuarea de activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii cu bunuri a căror provenienţă nu este dovedită în condiţiile legii. Documentele de provenienţă vor insoţi mărfurile, indiferent de locul în care acesta se află, pe timpul transportului, al depozitării sau al comercializării.

Prin documente de provenienţă se întelege după caz: factura fiscală, aviz de însoţire a mărfii, documentele vamale, factura externă, sau orice alte documente stabilite prin lege, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 3000 lei.

15. Falsificarea ori substituirea de mărfuri sau orice alte produse, precum şi expunerea spre vânzare, ori vânzarea de asemenea bunuri se sancţionează cu amendă de la 500 la 5000 lei.

16. Acumularea de mărfuri de pe piaţa internă în scopul creării unui deficit pe piaţă ori a revânzării lor ulterioare sau al suprimării concurenţei loiale se sancţionează cu amendă de la 2000 la 5000.

17. Depaşirea de către orice operator economic a adaosurilor maxime stabilite prin lege, la formarea preţurilor de vânzare cu amănuntul se sancţionează cu amendă de la 1000 la 3000 lei.

18. Comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în Autorizaţia de funcţionare se sancţionează cu amendă de la 1000 la 2500 lei.

4. Nerespectarea prevederilor Art.27, Art.33, Art.35, Art.36, Art.38 si Art.39 din prezentul regulament constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda in valoare de 500 - 1000 lei.

Art. 52 Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 de lei urmatoarele fapte referitoare la activităţi de comerţ stradal:

a) funcționarea fără autorizație de ocupare a domeniului public;

b) funcționarea oricarui exercițiu comercial fără plata taxei de ocupare a domeniului public;

c) neafișarea prețurilor la loc vizibil;

d) utilizarea altui mobilier stradal neadecvat, altul decât cel stabilit de Primăria Odoreu, folosirea improvizațiilor (aripi rabatabile, suporți, folii de acoperire sau prelate) sau neintreținerea mobilierului stradal,

e) neasigurarea normelor de calitate a amenajărilor pentru terasele estivale.

f) Efectuarea de fapte care aduc prejudicii zonelor verzi si mediului înconjurator, depozitarea chiar si temporara direct pe spatii verzi, pe alei pietonale, pe trotuare a produselor, ambalajelor acestora, navetelor, lazilor, etc;

g) prepararea in aer liber a alimentelor, in zonele interzise prin prezentul regulament.

h) neindeplinirea conditiilor impuse personalului de servire in cazul teraselor sezoniere.

i) efectuarea de acte de comert ambulant pe raza comunei Odoreu, fara achitarea taxei aferente (chitanta eliberata serveste ca dovada in acest sens).

Art. 53 Constituie contravenție nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 din prezentul regulament, cu amendă de 300 la 500 de lei.

Art. 54 Constituie contravenţie, dacă au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale nu sunt considerate infracţiuni cu amendă de la 1000 la 1500 de lei pentru personae fizice, iar daca sunt săvârşite de persoane juridice cu amenda de la 2000 la 5000 următoarele fapte :

a) efectuarea de activităţi de producţie, comerţ, sau prestări servicii , după caz, fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege;

b) neeliberarea domeniului public în urma somaţiei scrise de evacuare a locului public la expirarea convenţiei sau contractului de închiriere;

c) neremedierea, cu rea-voinţă, a deficienţelor constatate de organul de control în termenele stabilite şi continuarea activităţii după ce s-a dispus încetarea activităţii;

d) neprezentarea cu rea-credinţă a comerciantului la organul de control în baza invitaţiei temeinice făcute;

e) vânzarea ambulantă oricăror mărfuri in alte locuri decât cele autorizate de primării, consilii judeţene sau prefecturi;

Art. 55 În afara acestor sancţiuni contravenţionale, după caz, mai pot fi aplicate următoarele sancţiuni :

a) suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizaţiei de exercitare a unei activităţi ;

b) închiderea unităţii;

c) blocarea contului bancar;

d) suspendarea activităţii agentului economic;

e) retragerea licenţei sau a avizului pentru anumite operaţiuni ori pentru activităţi de comerţ exterior, temporar sau definitiv;

f) desfiinţarea lucrărilor şi aducerea terenului în starea iniţială.

g) Dacă prin contravenţie s-a cauzat o pagubă ori sunt bunuri supuse confiscării, respectiv mărfuri sau produse care au servit sau au fost destinate să servească la săvârşirea de contravenţii, agentul constatator va stabili şi cuantumul despăgubirii, ori după caz, va dispune confiscarea bunurilor si a sumelor de bani dobandite prin savarsirea contraventiei, făcând menţiunea despre aceasta în procesul verbal.

Art. 56 (1) – Suspendarea autorizaţiei de exercitare a unei activităţi reglementate prin prezentul regulament se poate face de către Primarul Comunei Odoreu prin dispozitie, fie ca urmare a constatării unor grave deficienţe de către organele de control proprii, fie ca urmare a propunerii întemeiate făcute de alte organe, conform legii, în urma controalelor făcute la persoanele autorizate, din cadrul altor instituţii abilitate ale statului şi/sau existenţa unor hotărâri judecătoreşti.

(2) – În principiu, autorizaţia, acordul de funcţionare, pot fi suspendate în următoarele cazuri :

a) când nu se respectă condiţiile care au stat la baza acordării acesteia ;

b) în caz de neîndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor impuse de organele de control ;

c) sancţionarea de două ori, în interval de trei luni, a agentului economic pentru nerespectarea programului de funcţionare ;

d) în alte situaţii prevăzute de legislaţia în vigoare privind sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, precum şi din alte domenii de activitate.

e) societatea nu a achitat debitele restante, datorate catre bugetul local.

(3) - Măsura poate viza fie suspendarea întregii activităţi a agentului economic, fie doar a unei anume activităţi autorizate, pe o perioadă cuprinsă între 1 şi 3 luni de zile, timp în care agentul economic este obligat să remedieze deficienţele constatate.

Art. 57 (1) – Închiderea unităţii, retragerea şi anularea autorizaţiei sunt măsuri sancţionatorii care pot fi luate faţă de acei comercianţi în activitatea cărora se constată în mod repetat grave deficienţe care nu pot fi înlăturate într-un termen scurt sau se încalcă flagrant legea şi au fost sancţionaţi de două ori în trei luni de zile, ori existenţa unor hotărâri judecătoreşti de anulare a Autorizaţiei de funcţionare.

(2) – În principiu , aceste sancţiuni se pot lua în următoarele cazuri :

a) când activitatea se desfăşoară fără acordul, avizul sau autorizaţia obligatorie a uneia din instituţiile abilitate, fără de care nu se aprobă autorizarea;

b) când una dintre condiţiile de acordare a autorizaţiei nu mai este îndeplinită;

c) la expirarea contractului de închiriere pentru spaţiul în care funcţionează structura de vânzare, la cererea îndreptăţită a proprietarului spaţiului respectiv;

d) dacă la expirarea duratei de suspendare a autorizaţiei, agentul economic nu a remediat deficienţele;

e) nesolicitarea acordării vizei timp de doi ani de la expirarea valabilităţii vizei precedente;

f) retragerea repetată a autorizaţiei datorită aceloraşi deficienţe;

g) în alte situaţii prevăzute de lege ;

(3) – Anularea autorizaţiei se poate realiza şi în baza cererii de renunţare.

(4) În cazul constatării de către Compartimentul Control Comercial din cadrul Poliţiei Locale, a faptului că agentul economic şi-a încetat activitatea în spaţiul pentru care a fost autorizat, Autorizaţia de funcţionare, în baza unui referat, poate fi anulată fără cerere prealabilă.

Art. 58 (1) - Aceste sancţiuni suplimentare se duc la îndeplinire prin dispoziţii ale Primarului Comunei Odoreu, în baza referatelor motivate întocmite de organele de control abilitate.

(2) – Măsurile dispuse se consemnează într-un registru electronic de evidenţă condus de Compartimentul de Control Comercial din cadrul Politiei Locale şi se înscriu imediat pe autorizaţia în original care se retrage pe perioada sancţiunii.

(3) – Anularea autorizaţiei atrage radierea din oficiu din registrul comerţului a persoanei fizice care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau a asociaţiei familiale.

Art. 59 Compartimentul de control comercial din cadrul Politiei Locale are obligaţia ca în termen de 5 zile de la data anunţării de către agentul economic să verifice modul de remediere a deficienţelor şi să înscrie pe autorizaţie data încetării măsurii de suspendare sau după caz, să retragă şi să anuleze autorizaţia.

Art. 60 (1) – Agentul economic poate solicita reautorizarea unităţii, situaţie în care se va relua procedura de autorizare, dacă face dovada încadrării în prevederile prezentului regulament.

(2) – Persoana fizică care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau asociaţia familială căreia i-a fost anulată autorizaţia ca urmare a aplicării unei sancţiuni poate solicita o nouă autorizare numai după expirarea unui an de la comunicarea măsurii de anulare, rămasă definitivă.

(3) – În cazul anulării pentru a doua oară a autorizaţiei ca urmare a aplicării unei sancţiuni solicitarea reautorizării poate fi făcută numai după expirarea a trei ani de la comunicarea ultimei măsuri de anulare, rămasă definitivă.

(4) – Exercitarea activităţilor economice fără autorizaţie, cu încălcarea dispoziţiilor de mai sus, constituie infracţiune şi se pedepseşte potrivit legii penale.

Art. 61 Constatarea contravenţiilor si aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 — privind regimul juridic al contraventiilor de către Politia Locala Odoreu, precum de alte organe abilitate de lege în acest sens. Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre, se pot dispune prin procesul verbal de constatare a contravèntiei, in funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările completările ulterioare.

Art. 62 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator facând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 63 Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contraventiilor se poate face plangere la Judecatoria Satu Mare, in termen de 15 zile de la data inmânării sau comunicării acestuia.

Art. 64 Ca urmare a controalelor efectuate in teren, pe raza Comunei Odoreu, personalul Poliţiei Locale, vor sesiza alte organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor, Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, pentru constatari facute care depasesc aria de competenta in aplicarea sanctiunilor.

Art. 65 Prezentul regulament se completează cu alte dispoziţii legale în vigoare.

Art. 66 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025.

Anexa 1 la Regulament

CARACTERIZAREA
tipurilor de unităţi de alimentaţie publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentaţie publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoţită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. Restaurant clasic - unitate de alimentaţie publică în care consumatorii sunt serviţi cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distractie. Personalul de producţie şi de servire are o calificare de profil.

2. Restaurant cu specific - unitate de alimentaţie publică care prin amenajări, dotări, ţinuta lucrătorilor şi preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, naţional (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănăţean", etc.) sau reprezintă unităţi tradiţionale - han, cramă, colibă, sură, etc.

3. Restaurant specializat - unitate de alimentaţie publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare şi băuturi, aflat în permanenţă în lista-meniu a unităţii, în condiţiile unor amenajări şi dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. Restaurant-zahana - unitate de alimentaţie publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse şi subproduse din carne neporţionate (organe), pregătite la grătar şi alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borşuri, tuslama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie şi băuturi.

3.2. Restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentaţie publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte şi derivate din lapte, oua, carne de pasare sau de vacă, paste fainoase, orez, salate din legume, precum şi dulciuri de bucatarie, inghetata şi băuturi nealcoolice.

3.3. Restaurant-pensiune - unitate de alimentaţie publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare şi ape minerale. Poate funcţiona şi pe bază de abonament.

În aceste unităţi se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate şi băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. Braserie - unitate de alimentaţie publică care asigura în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minuturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetarie-patiserie şi băuturi.

5. Pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderenţă, sortimente de pizza şi de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie şi sortiment variat de băuturi, cu preponderenţă slab alcoolizate.

6. Berărie - unitate de alimentaţie publică caracterizată prin vânzarea cu preponderenţă a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (ţap, halbă, cană, sonde) de diferite capacităţi, alături de produse şi preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde şi reci, minuturi (din ouă, legume etc.), specialităţi de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum şi băuturi nealcoolice.

7. Bar - unitate de alimentaţie publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice şi nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiţii muzicale, jocuri electronice şi video.

7.1. Bar de zi - unitate care poate funcţiona ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum şi ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice şi nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustari în sortiment restrâns, specialităţi de cofetărie.

7.2. Bar de noapte - unitate de alimentaţie publică cu caracter distractiv, având orar de funcţionare pe timpul nopţii. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall şi dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustari, sortiment restrâns de preparate la gratar, specialităţi de cofetărie-patiserie.

7.3. Cafe-bar, cafenea - unităţi specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea şi derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvişuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităţilor un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei şi, în primul rând, a cafelei expresso.

7.4. Disco-bar, Video-bar, Discotecă - unităţi cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii şi al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată şi amenajată corespunzător.

Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea ca băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere ca majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. Bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi şi un sortiment restrâns de sandvişuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. Snack-bar - unitate de alimentaţie publică care asigura clienţilor o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minuturi, preparate la gratar, produse de cofetarie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele şi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezenţa unei tejghele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienţilor, cu un front de desfacere care să permită şi servirea directă a consumatorilor.

8. Fast-Food - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la preţuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat şi standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, şi este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienţi la casă în momentul plăţii şi consumate pe loc sau în afară unităţii. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unica folosinţă.

9. Unităţi tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. Bufet - unitate de alimentaţie publică care funcţionează de obicei independent sau în incinta unor instituţii. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde şi reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, şi de băuturi.

9.2. Bodegă - unitate de alimentaţie publică cu spaţiu restrâns de servire, de larga accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări şi preparate la gratar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, şi nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la tejghea-bar.

9.3. Birt - unitate de alimentaţie publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regula în pieţe, gări, autogări.

9.4. Rotiserie - unitate de alimentaţie publică cu spaţiu restrâns de servire, care oferă clienţilor, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spaţiului de servire şi vitrină frigorifică în care sunt expuşi pui şi alte specialităţi din carne pentru preparat în prezenta clienţilor.

10. Unităţi tip pub şi bistro

Sunt unităţi de alimentaţie publică de influenţă englezească, respectiv frantuzească, care oferă sortimente de băuturi şi preparate culinare specifice zonelor de influenţă.

11. Cabaret - unitate de alimentaţie publică cu caracter de recreere şi divertisment în care se desfăşoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice şi nealcoolice. De obicei, suprafaţa de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. Unităţi tip cofetărie, patiserie

Sunt unităţi de alimentaţie publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unităţi de profil, biscuiţi şi produse zaharoase ale producătorilor specializaţi, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum şi diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităţilor de acest tip, pe lângă asigurarea condiţiilor pentru consumul pe loc, vinde şi produse pentru consum la domiciliu.

În aceasta tipologie se încadrează:

12.1. Cofetăriile şi bomboneriile - unităţi specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. Patiserie-placintărie - unităţi care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi şi bere.

12.3. Simigerie-covrigărie-gogoşerie - unităţi cu spaţiu restrâns de servire sau chiosc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spaţii ce reunesc cele trei specialităţi, fie ca unităţi profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unităţi se vând, de regulă, în stare caldă.

13. Ceainărie - unitate de alimentaţie publică, specializată în pregătirea şi servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvişuri şi produse de cofetărie-patiserie.

14. Restaurantele cu caracter social

Aceste unităţi sunt restaurante pentru colectivităţi şi sunt amplasate în incinta instituţiilor sau se pot organiza ca unităţi independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivităţi sunt:

14.1. Cantină-restaurant - unitate de alimentaţie publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unităţi se face cu mobilier şi inventar simplu.

14.2. Restaurant cu autoservire (self-service) - unitate de alimentaţie publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii îşi aleg şi se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. Terasă/gradină de vară - funcţionează în sezonul cald fie în structura unei unităţi de alimentaţie publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi şi/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/gradina de vară funcţionează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firma denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unităţii respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unităţile de alimentaţie publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unităţii va fi declarat în funcţie de activitatea predominantă.

Anexa 2 la Regulament

DECLARAŢIE

Subsemnatul (Nume şi prenume)
.....
cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria ..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr..... Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poştal ..... telefon ....., în calitate de ADMINISTRATOR / .....

al (denumire agent economic)
..... cu sediul în ....., Str. ..... Nr. ..... Bl. ....., sc. ..., Et. ....., Ap. .....,
cu nr O.R.C. ...../...../....., C.U.I. ..... cod poştal .....
Email: .....

Declar pe propria răspundere că unitatea noastră având ca obiect de activitate clasificat CAEN 5610 / 5630,
situată in loc ....., str. .....
nr..... este unitate de alimentaţie publică de tipul
(nr.).....(denumire).....
(conform anexa 2 din Regulamentul pentru autorizarea şi funcţionarea unităţilor comerciale în comuna Odoreu)
cu următoarele caracteristici

1. Total suprafaţă (m2) ..... din care
   - ..... de servire
   - ..... de pregătire/predare
   - ..... de depozitare
   - ..... anexe-utilităţi (birouri, utilităţi, vestiare, grupuri sanitare
2. Numărul de locuri pentru consumatori ..... din care
   a. ..... în saloane
   b. ..... pe terasă
   c. ..... în grădină de vară

Data.....
ştampilă.....

Semnătură şi

Anexa 3 la Regulament

ACORD

Subsemnatul (Nume şi prenume)
.....

cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria ..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr..... Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poştal ..... telefon .....,

Subscrisa Asociaţie de proprietari ..... cu sediul în ....., Str. ..... Nr..... Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poştal ....., cu CUI .....

reprezentată prin administrator (Nume şi prenume)
.....

cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria ..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr..... Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poştal ..... telefon .....,

prin prezenta îmi dau acordul necondiţionat pentru ca societatea ..... la punctul de lucru situat in loc ....., Str. ..... Nr..... să funcţioneze în următoarele condiţii:

( ) orar de funcţionare unitate : .....

( ) orar de funcţionare terasă : .....

( ) organizare de evenimente ocazionale sau permanente

Prezenta se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru părţi şi unul pentru a fi depus la unitatea administrativ teritorială.

Data.....

Semnătura si ştampilă

Preşedinte de şedinţă
Acs Jenö

Secretar general
Feher Andrada Oana

TABEL
cu clasificarea activitatilor din economia nationala

Cod CAEN[1])	Denumirea activitatii
5010	Comert cu autovehicule
5020	Intretinerea si repararea autovehiculelor (fara reparatii executate in intreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comert cu piese si accesorii pentru autovehicule
5040	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente, si reparatii
5050	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule
5122	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
5131	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
5132	Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne
5133	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
5134	Comert cu ridicata al bauturilor
5135	Comert cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
5137	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
5138	Comert cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
5139	Comert cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, bauturi si tutun
5141	Comert cu ridicata al produselor textile
5142	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
5143	Comert cu ridicata al aparatelor electrice si de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
5144	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarie, tapete si produse de intretinere
5145	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
5146	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comert cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
5153	Comert cu ridicata al materialului lemnos si de constructii
5154	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor, de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
5155	Comert cu ridicata al produselor chimice
5156	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
5188	Comert cu ridicata al masinilor, accesoriilor si uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comert cu ridicata al altor produse
5211	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
5212	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
5221	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete
5222	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne
5223	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor
5224	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase
5225	Comert cu amanuntul al bauturilor
5226	Comert cu amanuntul al produselor din tutun
5227	Comert cu amanuntul, in magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice
5232	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice
5233	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie
5241	Comert cu amanuntul al textilelor
5242	Comert cu amanuntul al imbracamintei
5243	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele
5244	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic
5245	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio si televizoarelor
5246	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, cu articole din sticla, cu cele pentru vopsit
5247	Comert cu amanuntul al cartilor, ziarelor si articolelor de papetarie

5248	Comert cu amanuntul, in magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5250	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
5261	Comert cu amanuntul prin corespondenta
5262	Comert cu amanuntul prin standuri in piete
5263	Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine
5271	Reparatii de incaltaminte si ale altor articole din piele
5272	Reparatii de articole electrice de uz gospodaresc
5273	Reparatii de ceasuri si bijuterii
5274	Alte reparatii de articole personale n.c.a.
5530	Restaurante
5540	Baruri
5551	Cantine
5552	Alte unitati de preparare a hranei
7020	Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
7032	Administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract
7110	Inchirierea autoturismelor si utilitarelor de capacitate mica
7133	Inchirierea masinilor si echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140	Inchirierea bunurilor personale si gospodaresti n.c.a.
7250	Intretinerea si repararea masinilor de birou, de contabilizat si a calculatoarelor
7470	Activitati de intretinere si curatare a cladirilor
7481	Activitati fotografice
7485	Activitati de secretariat si traducere
9301	Spalarea, curatarea si vopsirea textilelor si blanurilor
9302	Coafura si alte activitati de infrumusetare
9303	Activitati de pompe funebre si similare
9304	Activitati de intretinere corporala
9305	Alte activitati de servicii personale n.c.a.
9500	Activitati ale personalului angajat in gospodarii particulare

[1]) Conform Hotararii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 301 si 301 bis din 5 noiembrie 1997, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 601/2002, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 908 din 13 decembrie 2002.