COMUNA ODOREU
Localitatea Odoreu, Str. Republicii Nr.100 Judetul Satu Mare,
Cod Postal:447210 Cod de inregistrare fiscala:3897424
Telefon/Fax:0261775062,Email:secretariatprimariaodoreu@odoreu.ro

Nr.779/05.02.2026

ANUNT

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Odoreu cu sediul în localitatea Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare, în conformitate cu prevederile art. 14 și art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează, concurs pentru ocuparea unui **post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar.**

Contractul de muncă va fi pe **perioadă nedeterminată**, **cu normă întreagă**, **durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Concursul va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 25.02.2026** ora **11^{00},** la sediul Primăriei comunei Odoreu str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare;
- **interviul: 03.03.2026** ora **11^{00},** la sediul Primăriei comunei Odoreu str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Odoreu str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2022) în perioada 05.02.2026-18.02.2026 și vor conţine, obligatoriu, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ :
(1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condiţii generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reședința în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- **nivelul studiilor**: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învăţământ universitar în specializarea „asistenţă medicală“;
- **vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:** 1 an vechime în muncă sau în specialitate;
Perfecţionări:- nu este cazul
• Cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim
• Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu este cazul
• Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilităţii,
- capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite,
- creativitate şi spirit de iniţiativă,
- capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală şi etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

Cerinţe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialităţile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel

cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: - nu este cazul

Probele stabilite pentru concurs:

- **Selecţia dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS" sau „RESPINS".

Doar candidații declarați „ADMIS", se pot prezenta la proba următoare.

- **Proba scrisă**
- **Interviul,** în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Claudia Szabo - tel: 0756163115, email: secretariatprimariaodoreu@odoreu.ro.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Odoreu și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Primăria Odoreu, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare la sediul Primăriei comunei Odoreu și pe pagina de internet a instituției, la secţiunea special creată în acest scop, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei comunei Odoreu şi pe pagina de internet a acesteia, la secţiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii „admis" sau „respins". Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I sanatatea Publica (Cap. I si Cap. II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap.IV);
2. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de aistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efevtuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea,functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
5. OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Partea a III-a, Administratia publica locala, Partea a VII-a raspunderea administrativa;
7. Hotararea nr. 2/2009 a OAMGMAMR privind aprobarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania , cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotararea nr.28/2020 a OAMGMAMR pentru modificarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptata prin Hotararea Adunarii Generale Nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 2/2009.

TEMATICA:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I sanatatea Publica (Cap. I si Cap. II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap.IV);
2. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de aistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efevtuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea,functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
5. OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Partea a III-a, Administratia publica locala, Partea a VII-a raspunderea administrativa;
7. Hotararea nr. 2/2009 a OAMGMAMR privind aprobarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania , cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotararea nr.28/2020 a OAMGMAMR pentru modificarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptata prin

Hotararea Adunarii Generale Nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 2/2009.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI:

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații

de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;
o) identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
q) în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea D.S.P., în limita competenţelor profesionale;

r) identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
t) elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
u) desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
v) participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
w) colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
x) realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale;
y) participă activ la sesiunile de instruire, formare şi perfecţionare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Concursul are loc la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare.

Calendarul de desfășurare a concursului:
Afișare anunț: **05.02.2026;**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare, până în data de **18.02.2026 ora 15:30;**

- **Selecţia dosarelor de concurs** va avea loc în data de **20.02.2026.** Rezultatele selecţiei dosarelor de către membrii comisie de concurs vor fi afişate în data de **20.02.2026 orele 15:30**;
- Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se depun la secretariatul comisiei de soluţionare a contestaţiilor până în data de **21.02.2026 până cel mai târziu ora 15:30**;
- Rezultatul contestaţiilor se afişează la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare, în data de **22.02.2026, ora 15:30**;
- **Proba scrisă** se va desfăşura în data de **25.02.2026**, ora **11^{00}** la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, județul Satu Mare.

• Rezultatele la proba scrisă se vor afişa la sediul instituţiei, în aceeaşi zi cu desfăşurarea probei, până la **ora 15:30**;
• Contestaţiile privind rezultatul probei scrise se depun la secretariatul comisiei de soluţionare a contestaţiilor pana în data de **26.02.2026** până cel mai târziu ora **15:30**;
• Comisia de contestaţii va soluţiona eventualele contestaţii ale candidaţilor la proba scrisă în data de **27.02.2026**;
• Rezultatul contestaţiilor se afişează la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, judeţul Satu Mare, în data de **27.02.2026, ora 15:30**;
• Dacă există contestaţii, **proba interviului** se va desfăşura după soluţionarea acestora, în data de **03.03.2026**, ora **11^{00}** la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, judeţul Satu Mare.
• Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului se vor afişa la sediul instituţiei, în aceeaşi zi cu desfăşurarea probei, până la ora **15:30;**
• Contestaţiile privind rezultatul interviului se depun la secretariatul comisiei de soluţionare a contestaţiilor pana în data de **04.03.2026** până cel mai târziu ora **15:30**;
• Comisia de contestaţii va soluţiona eventualele contestaţii ale candidaţilor la proba interviu în data de **05.03.2026**;
• Rezultatul contestaţiilor se afişează la sediul Primăriei comunei Odoreu, din Odoreeu, str. Republicii, nr. 100, judeţul Satu Mare, în data de **05.03.2026, ora 15:30**;
• Afişarea rezultatului final al concursului **06.03.2026**, ora **14^{00}**.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Primăriei comunei Odoreu, persoană de contact – Szabo Claudia, tel 0756163115.

Anunţul va fi afişat la avizierul unităţii şi postat pe site-ul Primăriei comunei Odoreu si va fi transmis spre publicare către portalul posturi.gov.ro.

Coordonate de contact: la sediul Primăriei comunei Odoreu, str. Republicii, nr. 100, comuna Odoreu, judeţ Satu Mare, Telefon/Fax:0261775062, E-mail: secretariatprimariaodoreu@odoreu.ro .

Persoana de contact: Szabo Claudia, consilier, tel 0756163115.

PRIMAR
DUMITRU DOREL POP