ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTARAREA NR. 11 / 2020

privind acceptarea ofertei de donaţie retelei de apa si canalizare din cartierul rezidential "Grigorescu" sat Martinesti , com. Odoreu

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta extraordinara în data de 21.02.2020

Avand in vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Odoreu inregistrat sub nr.35/18.02.2020, în calitate de iniţiator, raportul de specialitate intocmit e compartimentul de pecialitate din cadrul Primariei Odoreu nr.34/18.02.2020

Având în vedere oferta de donaţie a numitului Szekely Iuliu Andrei,inregistrata la Primaria Odoreu cu nr. 1185/12.02.2020.

În conformitate cu prevederile art. 863 lit. c), art. 881, art. 885 alin. 1, art. 888, art. 1011 precum și art.1014 Cod civil,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), ale art. 139 alin. (2), ale art. 196 alin. (1) lit. a) precum și ale ale art. 286 alin (4) și art. art. 291alin (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Comunei Odoreu adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E :

Art.1..- (1) Se acceptă oferta de donaţie a numitului Szekely Iuliu Andrei prin care donează domeniului public al Comunei Odoreu reteaua de apa si canalizare din cartierul rezidential Grigorescu, sat Martinesti, com. Odoreu.

(2) Cheltuielile aferente încheierii şi autentificării actului de donaţie vor fi suportate de către donator.

Art. 2.- Se mandatează Viceprimarul comunei Odoreu , dl. Kovacs Jozsef , să semneze actul autentic de acceptare a donaţiei.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Odoreu prin compartimentul de specialitate..

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Odoreu , în termenul prevăzut de lege:

Instituției Prefectului Județului Satu Mare,
Primarului comunei Odoreu,
D-lui Szekely Iuliu Andrei

Odoreu, 21.02.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

ROMÂNIA JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14

Nr. total al consilierilor prezenti - 13
Nr. total al consilierilor absenti - 1
Voturi pentru - 13
Voturi împotriva - 0
Abtineri – 0

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTĂRÂREA NR. 12 / 2020

Privind aprobarea acceptării donaţiei terenului în suprafaţă de 3458 mp cu destinaţia de stradă, de către - Fodor Iuliana, Fodor Aurel si Fodor Ioan Marian

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta extraordinara în data de 21.02.2020.

Având în vedere :

- Cererea numitului Fodor Iuliana –domiciliat în Satu Mare , Str. Ceahlaului nr. 3, Apart . 12 , Fodor Aurel domiciliat în Satu Mare, Str. George Bacovia nr. 46 si Fodor Ioan Marian cu domiciliul în Satu Mare Str. Mioritei nr. 2 Ap.3 înregistrata la Primaria comunei Odoreu, sub nr. 743/2020, prin care solicita acceptarea donatiei terenului cu destinaţia de stradă - în suprafaţă de 3458 mp , situat în comuna Odoreu, Sat. Martinest înscris în CF Nr.101606Odoreu

Referatul d aprobare intocmit de dl. Primar, inregistrat sub nr. 38/21.02.2020 si Raportul de specialitae nr. 37/21.02.2020

Având în vedere dispoziţiile art.129 alin.2, lit.c, alin.4, lit.d din don OUG nr. 57/2010 privind Codul AdministrativL cu modificarile si completarile ulterioara

Conform art.1011 alin 1 din noul Cod Civil

In baza prevedrilor ale art. 286 alin (4) şi art. art. 291alin (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,Consiliul Local al Comunei Odoreu adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E:

Art.1. – Se aprobă acceptarea donaţiei de către Consiliul Local Odoreu de la, Fodor Iuliana –domiciliat în Satu Mare , Str. Ceahlaului nr. 3, Apart . 12 , Fodor Aurel domiciliat în Satu Mare, Str. George Bacovia nr. 46 si Fodor Ioan Marian cu domiciliul în Satu Mare Str. Mioritei nr. 2 Ap.3 având ca obiect terenul intravilan cu destinaţia de stradă - în suprafaţă de **3458 mp**, situat în comuna Odoreu, Sat. Martinest înscris în CF Nr.101606.

Art.2.- Bunul ce formează obiectul donaţiei va intra în domeniul public al comunei Odoreu odată cu acceptarea donaţiei în formă autentică, donaţie ce nu va fi afectată de nici o condiţie din partea donatorului.

Art.3.- Consiliul Local Odoreu nu se obligă la realizarea lucrărilor pentru introducerea utilităţilor în legătură cu bunul ce face obiectul donaţiei şi nici la acoperirea cheltuielilor ocazionate de

investiţiile ce se vor realiza de donator în legătură cu acestea, după ce bunul va intra în domeniul public al comunei.

Art.4.- Se deleg㠠Dl. KOVACS JOZSEF - viceprimarul comunei Odoreu la Biroul notarial pentru a semna contractul de donaţie în formă autentică.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează viceprimarul comunei Odoreu

Art.6.- Prezenta se comunica :

Institutiei Prefectului Judetul Satu Mare
Primarului comunei Odoreu
D-lui. Fodor Aurel

Odoreu 21.02.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA ***CONTRASEMNEAZA***
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN ***SECRETAR GENERAL***
ILONCZAI ELISABETA

ROMÂNIA * JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 13
Nr. total al consilierilor absenti - 1
Voturi pentru - 13
Voturi împotriva - 0
Abtineri – 0

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTĂRÂREA NR. 13 / 2020

Privind aprobarea acceptării donaţiei terenului în suprafaţă de 454 mp cu destinaţia de stradă, de către - POP MARCO FLORIAN

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta extraordinara în data de 21.02.2020

Având în vedere cererea numitului POP MARCO FLORIAN înregistrata la Primaria comunei Odoreu, sub nr. 446/2020, prin care solicita acceptarea donatiei terenului cu destinaţia de stradă - în suprafaţă de 454 mp , situat în comuna Odoreu, Sat. Martinest înscris în CF Nr.105464 Odoreu

Referatul d aprobare intocmit de dl. Primar, inregistrat sub nr. 41/21.02.2020 si Raportul de specialitae nr. 40/21.02.2020

Având în vedere dispoziţiile art.129 alin.2, lit.c, alin.4, lit.d din don OUG nr. 57/2010 privind Codul AdministrativL cu modificarile si completarile ulterioara

Conform art.1011 alin. 1 din noul Cod Civil

In baza prevedrilor ale art. 286 alin (4) şi art. art. 291alin (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Odoreu adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E:

Art.1. – Se aprobă acceptarea donaţiei de către Consiliul Local Odoreu de la, POP MARCO FLORIAN având ca obiect terenul intravilan cu destinaţia de stradă - în suprafaţă de 454 mp, situat în comuna Odoreu, Sat. Martinest înscris în CF Nr.105464.

Art.2.- Bunul ce formează obiectul donaţiei va intra în domeniul public al comunei Odoreu odată cu acceptarea donaţiei în formă autentică, donaţie ce nu va fi afectată de nici o condiţie din partea donatorului.

Art.3.- Consiliul Local Odoreu nu se obligă la realizarea lucrărilor pentru introducerea utilităţilor în legătură cu bunul ce face obiectul donaţiei şi nici la acoperirea cheltuielilor ocazionate de

Art.3.- Consiliul Local Odoreu nu se obligă la realizarea lucrărilor pentru introducerea utilităţilor în legătură cu bunul ce face obiectul donaţiei şi nici la acoperirea cheltuielilor ocazionate de investiţiile ce se vor realiza de donator în legătură cu acestea, după ce bunul va intra în domeniul public al comunei.

Art.4.- Se deleg㠠Dl. KOVACS JOZSEF - viceprimarul comunei Odoreu la Biroul notarial pentru a semna contractul de donaţie în formă autentică.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează viceprimarul comunei Odoreu

Art.6.- Prezenta se comunica :

Institutiei Prefectului Judetul Satu Mare
Primarului comunei Odoreu
D-lui. Pop Marco Florian

Odoreu 21.02.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ILONCZAI ELISABETA

ROMÂNIA JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 13
Nr. total al consilierilor absenti - 1
Voturi pentru - 13
Voturi împotriva - 0
Abtineri – 0

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTARAREA NR. 11 /2020

Privind completarea inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al comunei Odoreu .

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta ordinara în data de 05.03.2020.

Avand in vedere

- Referatul de aprobarea nr. 53/28.02.2020 al Primarului comunei Odoreu si Raportul de specialitatea nr.52/28.02.2020
- Prevederile HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor si municipiilor
- H.C.L Odoreu nr. 59/2018 privind insusirea inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al comunei Odoreu
- Prevederile HG 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind inregistrarea in contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul puvlic al statului si al unitatilor asministrativ teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Cererea nr. 1185/12.02.2020 numitului Szekely Iuliu Andrei privind predarea catre Comuna Odoreu a retelei de apa si canalizare din cartierul rezidential Grgorescu
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.9695/05.06.2019 si Procesul verbal de predare primire nr. 13824/22.07.2019 avand ca obiect realizarea de bransamente de apa realizate din fondul IID
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 19826/24.10.2019 si Procesul verbal de predare primire nr. 13824/22.07.2019 avand ca obiect realizarea de retea e apa pe str. Florina irealizare din fondul IID

In temeiul dispozitiilor art. 129, art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.g) si art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

Art.1. Se ***completeaza inventarul domeniului public cu urmatoarea pozitii:***

1.4. La pozitia 158 - **Retaea de apa si canalizare sub presiune ,brasamente de apa, racorduri canal in cartierul rezidential Grigorescu, Sat Martinesti,comuna Odoreu"** - elemente de identificare (coloana 3) Retea de apa in lungime de 1855 ml, bransamente de ap-87 buc.hidranti subterani =2 buc, camine de apa -4buc, Retea de canalizare menajera sub presiune in lungime de 1860 ml, racorduri de canal

gravitational in lungime d e11 ml, racorduri canal individual =79 buc, camine de vizitare -4 buc. , anul dobandirii (coloana 4)-2020, valoarea de inventar (coloana 5)=435,59 mii lei, situatia juridica actuala (coloana 6) domeniu public Comuna Odoreu .

1.5. La pozitia 159.- **Bransamente de apa-** elemente de identificare (coloana 3) Bransamente apa 64 buc, anul dobandirii (coloana 4) -2020, valoarea de inventar (coloana 5) =20,39 mii lei, situatia juridica actuala (coloana 6) domeniu public Comuna Odoreu.

1.6. La pozitia 160- **Retea de alimentare cu apa in loc. Odoreu** , elemente de identificare (coloana 3) – Str. Florina =400 ml anul dobandirii (coloana 4) -2020, valoarea de inventar (coloana 5) =17,57 mii lei, situatia juridica actuala (coloana 6) domeniu public Comuna Odoreu.

Art. 2. Prezenta hatarare se comunica :

Institutia Prefectului – Judetul Satu Mare
Primarul comunei Odoreu

Odoreu, 05.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

ROMÂNIA JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU PRIMAR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva - 0
Abtineri - 0

CONSILIUL LOCAL ODOREU
COMUNA ODOREU
JUDETUL SATU MARE

Anexa nr. 1 la HCL nr. 14 /2020

Completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Odoreu

Se completeaza inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Odoreu dupa cum urmeaza :

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau dupa caz, al darii in folosinta	Valoarea de inventar mii lei la 01.03.2020.	Situatia juridica actuala
0	1	2	3	4	5	6
158	1.8.6	**Retea de apa si canalizare sub presiune ,brasamente de apa, racorduri canal in cartierul rezidential Grigorescu, Sat Martinesti,comuna Odoreu**	**Retea de apa in lungime de 1855 ml, bransamente de apa-87 buc.hidranti subterani =2 buc, camine de apa -4buc, Retea de canalizare menajera sub presiune in lungime de 1860 ml, racorduri de canal gravitational in lungime de 11 ml, racorduri canal individual =79 buc, camine de vizitare -4 buc**	**2020**	**435,59**	**Comuna Odoreu**

159	1.8.6.	Bransamente de apa	Bransament de apa -64 buc	2020	20,39	Comuna Odoreu
160	1.8.6.	Retea de alimentare cu apa in loc Odoreu	Str. Florina= 400 ml	2020	17,57	Comuna Odoreu

Presedinte de sedinte

ROMÂNIA JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU PRIMAR

Contrasemneaza – Secretar

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTARAREA NR. 15 / 2020

privind predarea in concesiune către SC APASERV SATU MARE SA a unor retele de apa si canalizare menajera din Comuna Odoreu

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta ordinara în data de 05.03.2020.

Avand in vedere

- Referatul de aprobarea nr.50/28.02.2020 al Primarului comunei Odoreu si Raportul de specialitatea nr.49/28.02.2020
- Prevederile HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor si municipiilor
- Prevederile Contractului de delagare nr. 12313/19.11.2009,

-In temeiul prevederilor art. 129, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILUL LOCAL AL COMUNEI ODOREU
HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă concesionarea către Operatorul SC APASERV SATU MARE SRL , a urmatoarelor rele de apa si canalizare :

1.4. Retea de apa si canalizare menajera din cartierul rezidential Grigorescu, sat Martinesti, com. Odoreu

1.5. Bransamente de apa = 64 buc

1.6. Extindere retele de apa strada Florina loc. Odoreu

Art.2. Predarea către operator a bunurilor arătate la art.1 din prezenta, se va efectua prin încheierea unui Proces verbal de predare – preluare, conform Dispoziţii generale ale Contractului de delegare a gestiunii nr. 12313/19.11.2009, prin incheierea unui Act adiţional la acest contract.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Odoreu prin compartimentul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului comununei Odoreu, , Institutiei Prefectului Satu Mare, SC APASERV SATU MARE SA

Odoreu, 05.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

ROMÂNIA JUD. SATU MARE - COMUNA ODOREU CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva - 0
Abtineri - 0

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTARAREA NR. 16 / 2020

privind aprobarea volumului, modului de valorificare , preţului de referinţă , nivelului maxim al tarifelor şi preturile minime de valorificare pentru masa lemnoasă prevăzută a se recolta în anul 2020 din fondul forestier proprietate publică al UAT Comuna ODOREU, judeţul Satu Mare

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare, întrunit în sedinta ordinara în data de 05.03.2020.

Avand in vedere

- Referatul de aprobarea nr. 56/05.03.2020 al Primarului comunei Odoreu si Raportul de specialitate nr.55/05.03.2020,

- Adresa nr. 260 din 20.01.2020 a Ocolului Silvic Ardud RA, înregistrat la Primaria comunei Odoreu sub nr. 577/2020

- Prevederile art. 1 lit. r , s,q, art. 4 alin 1 si art. 6, alin. 1 şi alin. 2, art. 52,alin.1 si alin.2 din Anexa la H. G. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică ;

- Prevederile art. 59, alin 1, alin. 2, alin 3, art, 59, alin 5^3 din Legea 46/2008 Codul Silvic cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art. 4 şi art. 5 din Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier naţional ;

- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c, alin. 7 lit. r, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 196,alin (1),lit.b si art. 243 alin. (1),lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T A R E S T E :

Art. 1. – Se aprobă **volumul** de masă lemnoasă ce urmează a se recolta în anul 2020 din fondul forestier proprietate publică a UAT Comuna Odoreu , conform ***Anexei nr. 1*** la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă **modurile de valorificare** a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a UAT Comuna Odoreu ca **„vanzare ca masă lemnoasă pe picior”** sau **„ lemn fasonat ”**, moduri de valorificare care se aplică după caz cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

Art. 3. - Se aprobă **preţul de referinţă** a masei lemnoase pe picior pentru anul 2020, conform ***Anexelor 1- 5*** la prezentul proiect de hotărâre .

Art. 4. - Se aprobă **nivelului maxim al tarifelor** pentru prestari servicii de exploatari forestiere din fondul forestier proprietatea publica a UAT Comuna Odoreu pentru anul 2020 , conform ***Anexei nr. 2*** la prezentul proiect de hotărâre .

Art. 5. - Să se aprobe **preţurile minime** de valorificare pentru masa lemnoasa fasonata din fondul forestier proprietatea publica a UAT Comuna Odoreu pentru anul 2020 , conform ***Anexei nr. 3*** la prezentul proiect de hotărâre

Art. 6. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre după adoptare se încredinţează primarul comunei Odoreu şi se comunică la:

- Instituţia Prefectului judeţul Satu Mare,
- Primarul comunei Odoreu,
- Ocolului Silvic Ardud R.A.

Odoreu 05. Martie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva - 0
Abtineri - 0

Ocolul silvic Ardud R.A.

Anexa 1

Masa lemnoasă care poate fi exploatată în anul 2020 din fondul forestier al comunei Odoreu conform amenajamentului silvic

Anul intrării în vigoare a amenajamentului silvic 01.01.2014

Anii de aplicare a amenajamentului silvic până la 31.12.2020 7 ani

Nr. crt.	Tip tăiere	Posibilitatea		Supr. anuală de parcurs	Volum posibil de exploatat până la 31.12.2020 posibilitatea X anii de aplicare amenajament silvic	Supr. de executat până la 31.12.2020	Volum autorizat până la 31.12.2019	Supr. realizată până la 31.12.2019	Volum posibil de exploatat în anul 2020	Supr.ce trebuie parcursă în anul 2020
		decenală	anuală							
		mc	mc	ha	mc	ha	mc	ha	mc	ha
1	curățiri	64	6	2.32	36	13.92	100	18.90	0	0.00
2	rărituri	321	32	1.83	192	10.98	185	10.80	7	0.18
3	igienă	1,251	125		750		189		125	
4	principale	1,710	171		1,026		643		383	
5	total	3,346	334		2,004		1,117		515	

Notă

în urma protocolului încheiat cu custodele ariei protejate s-a hotărât diminuarea posibilității de produse principale conform planului de management aprobat al custodelui Societatea Carpatină Ardeleană Satu Mare

posibilitatea de produse principale decenală a scăzut de la 2470 mc la 1710 mc

volumul provenit din tăieri de igienă se va recolta doar după identificarea arborilor morți în număr de 3fire la hectar

Volumul de aprobat pentru exploatare în anul 2020 este de 515,00 mc

Resp. fond forestier

ing.Dicu Crina

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTARAREA NR. 17 / 2020

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Odoreu pe anul 2020, rectificat

Consiliul local Odoreu, Judetul Satu Mare,întrunit în sedinta extraordinara în data de 31.03.2020

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 63/31.03.2020 si Referatul de aprobare nr. 64/31.03.2020 - întocmit de Dl. Primar – Pop Dumitru Dorel

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 5/2020 privind Bugetul de stat pe anul 2020

În temeiul prevederilor art.129 alin 2 lit. „b „ si alin.4 lit.„ a„ precum si prevederile art. art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ.

H O T A R E S T E :

Art.1. – Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Odoreu pe anul 2020 , rectificat , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- la partea de venituri în sumă totală de 20.959.800,00 lei,
- la partea de cheltuieli în sumă totală de 26.966.897,00 lei.

Art.2.- Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează compartimentul financiar-contabil al Primăriei Odoreu.

Art.3.- Prezenta se comunica cu :
Institutia Prefectului Judetul Satu Mare
Primarul comunei Odoreu
Compartimentul financiar contabil

Odoreu, 31.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ
Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva - 0
Abtineri – 0

ANEXA NR 1
LA HCL 17/2020

Data : 30.03.2020

PROIECT DE BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI 2020

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2020 se modifica dupa cum urmeaza:

La cheltuieli se modifica dupa cum urmeaza:
-La capitolul Autoritati publice se diminueaza cu suma de **30.000 lei** la Bunuri si servicii din care Alte servicii si se suplimenteaza cu suma de **2.800 lei** pentru Obiecte de inventar.
-Conform extraselor primite de la Trezoreria Satu Mare s-a incasat suma de **2.800 lei,** suma provenita din cererile pentru concediile medicale acordate in anul precedent.

-La capitolul Ordine publica si siguranta nationala se suplimenteaza cu **30.000 lei** la Bunuri si servicii pentru materiale sanitare si dezinfectanti.
-La capitolul Servicii si dezvoltare publică se suplimenteaza cu suma de **60.000 lei** pentru Extindere retea electrica Iluminat public si se diminueaza cu suma de **60.000 lei** de la Extindere retele de gaz in sat Berindan.

EXPLICATII	BUGET INITIAL	INFLUENTE	BUGET RECTIFICAT
VENITURI TOTAL	**20.959.800,00**		**20.959.800,00**
TOTAL VENITURI FUNCTIONARE :	**9.779.600,00**		**9.779.600,00**
TOTAL VENITURI FEADR:	**10.577.300,00**		**10.577.300,00**
TOTAL VENITURI FEDR:	**30.000,00**		**30.000,00**
Total venituri PNDL	**533.000,00**		**533.000,00**
Total venituri OCPI	**39.900,00**		**39.900,00**
Impozit pe venit din transfer de proprietate	**40.000,00**		**40.000,00**
-imp pe venit din transferul proprietatilor imob din patrimonul	40.000,00		40.000,00

personal			
Cote si sume defalcate din imp. Pe venit	**2.908.000,00**		**2.908.000,00**
- din care : cota de 63% din imp.pe venit (04.01.00)	1.504.000,00		1.504.000,00
- sume din cota pentru echilibrarea bugetelor locale cei 85% din cei 14% (04.04.00)	984.000,00		984.000,00
-sume din cota de 6% din imp. Pe venit din fondul Cons. judetean (04.05.00)	420.000,00		420.000,00
Taxe si autorizatii de constuire si de bransamente	**70.000,00**		**70.000,00**
-taxe de constructii si bransamente.	70.000,00		70.000,00
Imp. Şi taxe pe proprietate	**955.000,00**		**955.000,00**
-imp. Pe clădiri persoane fizice şi juridice	600.000,00		600.000,00
- imp.pe terenuri pers.fizice şi juridice	145.000,00		145.000,00
- impozit teren extravilan	170.000,00		170.000,00
-taxe judiciare de timbru	40.000,00		40.000,00
Sume defalcate din TVA – Total din care:	**4.136.500,00**		**4.136.500,00**
- sume din TVA pt.Ch. materiale învăţământ , Copii CES,Tichete sociale, Aj. Incalzire ,Asitenti si indemnizati (11.02.00)	1.510.500,00		1.510.500,00
- sume din TVA pt.echilibrarea bugetelor locale(11.06.00)	2.626.000,00		2.626.000,00
Impozit pe utilizarea bunurilor	**400.000,00**		**400.000,00**
-impozit pe mijloace de transport persoane fizice	300.000,00		300.000,00
-impozit pe mijloace de transport peroane juridice	100.000,00		100.000,00
	40.000.00		**40.000.00**

Alte impozite şi taxe fiscale			
-alte impozite si taxe	40.000,00		40.000,00
Venituri din proprietate – TOTAL- din care:	**109.000,00**		**109.000,00**
- venituri din concesiuni şi închirieri	100.000,00		100.000,00
-alte venituri din proprietate	9.000,00		9.000,00
Amenzi ,penalităţi şi confiscări	**250.000,00**		**250.000,00**
-venituri din amenzi şi alte sancţiuni	250.000,00		250.000,00
Diverse venituri	**687.000,00**		**687.000,00**
- Din care alte venituri (salubritate)	650.000,00		650.000,00
- Alte venituri din care:	37.000,00		37.000,00
- Venituri proprii scoala	7.000,00		7.000,00
Transferuri voluntare	**33.000,00**		**33.000,00**
-Alte Transferuri (37.50.00)	33.000,00		33.000,00
Subventii de la bugetul statului	**724.000,00**		**724.000,00**
-subventii pentru salarii si mat sanatate	141.100,00		141.100,00
-Subventii ajutor incalzire (AJPIPS)	7.000,00		7.000,00
Finantare PNDL - Reabilitare dispensar uman in com. Odoreu	533.000,00		533.000,00
Finantare in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale	39.900,00		39.900,00
Programul National de Dezvoltare Rurala fonduri	**10.577.300,00**		**10.577.300,00**

FEADR			
-finantare **FEADR** – Modernizare si extindere retea de apa si retea de canalizare menajera in com. Odoreu pe M 7.2	6.772.300,00		6.772.300,00
-finantare **FEADR** – Modernizare Strazi in comuna Odoreu M 7.2	1.378.500,00		1.378.500,00
-finantare **FEADR** - Modernizare Drumuri Agricole in comuna Odoreu M 4.3	2.192.500,00		2.192.500,00
Finantare FEADR - Teren de port multifunctional si imprejmuire	234.000,00		234.000,00
Finantare Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	**30.000,00**		**30.000,00**
-finantare FEDR – Centrul Transfrontalier ptr. Monitorizarea riscurilor si prevenirea dezastrelor RO-HU 80 – Achizitie masina pompieri	30.000,00		30.000,00
CHELTUIELI TOTAL	**26.966.897,00**		**26.966.897,00**
TOTAL CHELTUIELI FUNCTIONARE:	**8.035.400,00**		**8.035.400,00**
TOTAL CHELTUIELI DEZVOLTARE:	**4.174.900,00**		**4.174.900,00**
TOTAL CHELTUIELI FEADR:	**14.726.597,00**		**14.726.597,00**
TOTAL CHELTUIELI FEDR	**30.000,00**		**30.000,00**
Autorităţi publice –TOTAL- Din care:	**3.370.900,00**	**-30.000,00**	**3.340.900,00**
- Chelt.personal	2.508.000,00		2.508.000,00

- Bunuri şi servicii din care :	823.000,00	-30.000,00	793.000,00
-Obiecte de inventar	10.000,00	+2.800,00	12.800,00
-Cotizatie ADI	20.000,00		20.000,00
-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF (85.01.01)		-2.800,00	-2.800,00
Cheltuieli capital	**39.900,00**		**39.900,00**
Inregistrarea sistematica initiata de UAT pe sectaoare cadastrale in vederea inscrierii in Cartea funciara	**39.900,00**		**39.900,00**
Alte servicii publice generale TOTAL-Din care:	**125.000,00**		**125.000,00**
-Cheltuieli Indemnizatii alegeri locale	110.000,00		110.000,00
-Bunuri si servicii alegeri locale	15.000,00		15.000,00
Ordine publica si siguranta nationala TOTAL-Din care:	**813.500,00**	**+30.000,00**	**843.500,00**
- Cheltuieli personal Politia Locala si SVSU	645.500,00		645.500,00
- Bunuri şi servicii (PSI şi alte) Din care:	138.000,00	+30.000,00	168.000,00
-Chelt. SVSU	35.000,00		35.000,00
-Cheltuieli SVSU pentru materiale sanitare si dezinfectanti		+30.000,00	30.000,00
Cheltuieli capital	**30.000,00**		**30.000,00**
-Proiect RO-HU 80 – Centrul Transfrontalier pt. Situatii de urgenta	30.000,00		30.000,00
Invaţamânt – TOTAL-Din care:	**297.500,00**		**297.500,00**
- Bunuri şi servicii din care:	277.500,00		277.500,00
-Finantate din TVA din care:	255.500,00		255.500,00
-Cheltuieli materiale	204.000,00		204.000,00
-Tichete gradinita pentru copiii din familii defavorizate	12.500,00		12.500,00

-Plata drepturilor copiilor cu Cerinte educationale speciale CES	39.000,00		39.000,00
-Cheltuieli transport cadre	15.000,00		15.000,00
-Cheltuieli acoperite din venituri proprii scoala	7.000,00		7.000,00
Chelt capital	**20.000,00**		**20.000,00**
- Reparatii Cladire Scoala odoreu	20.000,00		20.000,00
Sanatate TOTAL- Din care:	**704.100,00**		**704.100,00**
-Cheltuieli salarii sanatate	144.100,00		144.100,00
-Cheltuieli materiale	7.000,00		7.000,00
Cheltuieli capital	**553.000,00**		**553.000,00**
Reabilitare si dotare dispensar uman in com. Odoreu	533.000,00		533.000,00
Cofinantare Reabilitare dispensar uman in com. Odoreu	20.000,00		20.000,00
Cultura,recreere şi religie- TOTAL- Din care:	**2.191.300,00**		**2.191.300,00**
-Chelt personal	84.300,00		84.300,00
-Bunuri şi servicii din care:	18.000,00		18.000,00
Cheltuieli capital	**2.089.000,00**		**2.089.000,00**
-Cofinantare Proiect „Coridor verde fara frontiere RO-HU 62" (FEDR)	1.690.000,00		1.690.000,00
-Proiect „Coridor verde fara frontiere RO-HU 62"(FEDR)	145.000,00		145.000,00
Teren de sport multifunctional si imprejmuire (FEADR)	234.000,00		234.000,00
Cofinantare teren sport multifunctional	20.000,00		20.000,00
Asigurări şi asistenţa sociala- TOTAL- Din care:	**2.365.000,00**		**2.365.000,00**
-Cheltuieli personal	1.385.000,00		1.385.000,00
-Bunuri si servicii functionare after school din care:	13.000,00		13.000,00
-Iluminat si incalzire	10.000,00		10.000,00

-Apa-canal	2.000,00		2.000,00
-Alte cheltuieli de intretinere	1.000,00		1.000,00
-Indemnizatii pers cu handicap	921.000,00		921.000,00
-Ajutor incalzire aj social sume TVA si AJPIS	36.000,00		36.000,00
-Alte cheltuieli sociale	10.000,00		10.000,00
Servicii si dezvoltare publică – TOTAl- Din care:	**1.166.000,00**		**1.166.000,00**
- Bunuri şi servicii	135.000,00		135.000,00
din care:- iluminat public	130.000,00		130.000,00
-Avize si subtraversari retele de gaze naturale	5.000,00		5.000,00
Chelt capital	**1.031.000,00**		**1.031.000,00**
-Modernizare Iluminat public (rate lunare)	186.000,00		186.000,00
-Extindere retea electrica Iluminat public	400.000,00	+60.000,00	460.000,00
-Extindere retele de gaz Odoreu	55.000,00		55.000,00
-Extindere retele de gaz in sat Berindan	390.000,00	-60.000,00	330.000,00
Protecţia mediului – TOTA- Din care:	**8.518.597,00**		**8.518.597,00**
-Bunuri si servicii	665.000,00		665.000,00
din care: -salubrizare	650.000,00		650.000,00
-neutralizat cadavre	5.000,00		5.000,00
-ecarisaj	10.000,00		10.000,00
Cheltuieli capital	**7.853.597,00**		**7.853.597,00**
-Modernizare si extindere retea de apa si retea de canalizare menajera in com. Odoreu pe M 7.2	7.832.597,00		7.832.597,00
Cheltuieli neeligibile – Modernizare si extindere apa-canal M7.2	21.000,00		21.000,00
Transporturi - TOTAL- Din care:	**7.415.000,00**		**7.415.000,00**
- Bunuri şi servcii – reparaţii si intretinere drumuri şi strazi	100.000,00		100.000,00

Cheltuieli capital:	**7.315.000,00**		**7.315.000,00**
-Modernizare Strazi in comuna Odoreu M 7.2	3.008.500,00		3.008.500,00
-Cheltuieli neeligibile-Cofinantare Modernizare Strazi in comuna Odoreu M7.2	720.000,00		720.000,00
-Modernizare Drumuri Agricole in comuna Odoreu M 4.3	3.506.500,00		3.506.500,00
-Cheltuieli neeligibile-Cofinantare Modernizare Drumuri Agricole in com. Odoreu pe M4.3	80.000,00		80.000,00

PRIMAR
Pop Dumitru Dorel

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTĂRÂREA NR. 18 / 2020
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Odoreu

Consiliul Local Odoreu, judeţul Satu Mare , întrunit în sedintă extraordinara în data de 31.03.2020

Având în vedere:

– Raportul nr.66/31.03.2020 al Secretarului General al UAT Odoreu

– Referatul de aprobare nr.68/31.02.2020 al Primarului comunei Odoreu

– prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în medii de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei – modificată şi completată;

– prevederile Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate – republicată şi modificată;

– Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;

– prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;

– prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare;

– Constituţia României;

– prevederile HGR nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimaţiei pentru aleşii locali şi a modelului semnului distinctiv al calităţii acestora;

– Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

– avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Odoreu

– In baza art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a),alin.14, art.139 alin.1, alin.3, lit.i), art.140 alin.1,art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1 si 2 si art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R E S T E

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Odoreu conform Anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, iar HCL nr.53/09.11.2016 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ competentă, în conditiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată si completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afişată pe site-ul instituţiei, va comunicată Instituţiei Prefectului – Judeţul Satu Mare
Primarului comunei Odoreu, şi va fi dusă la îndeplinire de către consilierii locali.

Odoreu: 31.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL UAT ,
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ
Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva - 0
Abtineri - 0

ANEXĂ LA HOTARAREA nr.....18/2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ODOREU ,JUDEȚUL SATU MARE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ODOREU, JUDEŢUL SATU MARE

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Comunei Odoreu

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al al Comunei Odoreu

SECŢIUNEA 1 – Preşedintele de şedinţă

SECŢIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarilor

SECŢIUNEA a 3-a – Constituirea şi funcţionarea comisiilor de specialitate

SECŢIUNEA a 4-a – Secretarul general al comunei Odoreu

CAPITOLUL III

Funcţionarea Consiliului Local al Comunei Odoreu

SECŢIUNEA 1 – Atribuţiile Consiliului Local al Comunei Odoreu

SECŢIUNEA a 2-a – Desfăşurarea şedinţelor Consiliului Local al Comunei Odoreu

SECŢIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECŢIUNEA a 4-a – Procedura de vot

SECŢIUNEA a 5-a – Accesul cetăţenilor la şedinţele Consiliului Local al Comunei Odoreu

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali

SECŢIUNEA 1 – Drepturile aleşilor locali

SECŢIUNEA a 2-a – Obligaţiile consilierilor locali

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri şi sancţiuni

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni; în exercitarea mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică;

b) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

c) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

d) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial;

e) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii;

f) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a organului colegial, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Comunei Odoreu

Art. 1

Consiliului Local al Comunei Odoreu este constituit conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumit în continuare Cod.

Art. 2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Art. 3

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4

(1) Pentru fiecare consiliu local prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din Cod, după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Cod în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.

(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 119 din Cod şi

consilierii locali validaţi în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din Cod şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

Art. 5

(1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/oraşului/municipiului/judeţului... Aşa să îmi ajute Dumnezeu!* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL II
Organizarea consiliului local

SECŢIUNEA 1 - Preşedintele de şedinţă

Art.6

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Cod.

(2) În ultima şedinţă anterioară datei expirării mandatului preşedintelui ales conform alin. 1, se alege un preşedinte de şedinţă.

(3) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.

(5) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) stabileşte timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;

c) stabileşte, în funcţie de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre şi de numărul consilierilor înscrişi la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;

d) preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;

e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;

f) semnează procesul-verbal al şedinţei;

g) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

i) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

j) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECŢIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

Art. 7

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECŢIUNEA a 3-a – Constituirea şi funcţionarea comisiilor de specialitate

Art. 8

(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului,

un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.9

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 10

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Art. 11

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4) din Cod.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art.12(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

SECŢIUNEA a 4-a – Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale

Art. 13

(1) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului şi hotărârile consiliului local;

b) participă la şedinţele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcţionează;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2) din Cod; informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar.

CAPITOLUL III
Funcţionarea Consiliului local al Comunei Odoreu

SECŢIUNEA 1 – Atribuţiile Consiliului local al Comunei Odoreu

Art. 14

(1) Consiliul local exercită, în principal, următoarele atribuţii:

a) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;

b) aprobă statutul comunei precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

c) aprobă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

d) aprobă înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

e) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

f) aprobă documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

g) avizează sau aprobă documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

h) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a oraşului;

i) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

j) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local;

k) asigură condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate,cultură,tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora;

l) contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement;

m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliţiei locale şi propun măsuri de îmbunătăţire a acesteia;

n) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;

o) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale;

p) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

q) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

r) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

s) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

(2) Consiliul local al comunei Odoreu îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

SECŢIUNEA a 2-a – Desfăşurarea şedinţelor Consiliului local al Comunei Odoreu

Art. 15

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

Art. 16

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

Art. 17

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 18

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor oraşului, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art. 19

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Pe durata instituirii starii de urgenta pe întreg teritoriul României sau pe teritoriul comunei Odoreu sedintele consiliului local se pot desfasura „ la distanta„ cu exercitarea votului prin system electronic (E-MAIL ,WatsApp, telefon). Materialele înscrise pe ordinea de zi , respectiv Proiectele de hotarari , referatele de aprobare , rapoartele de specialitate si celelate documente de prezentare si motivare sunt puse la dispozitia consilierilor în format electronic (e-mail , WatsApp,), de catre secretarul general al comunei Odoreu.Consilierii au

posibilitatea de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari în format electronic (e-mail , WatsApp,SMS) în termen de 24 ore de la data primirii proiectelor de hotarari , cu exceptia de forta majora , când sedinta se convoaca în aceasi zi si asmendamentele se comunica cu cel mult două ore înainte de ora desfăsurarii sedintei.Consilierii locali îsi vor confirma prezenta la sedinta prin raspunsul afirmativ ,, particip la sedinta ,, la apelul efectuat de secretarul general. Apelul va fi efectuat în ordine alfabetică.

(3) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din Cod.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 20

(1) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(2) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate.

(3) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(7) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(12) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

Art. 21

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Cod, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Cod a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din Cod;

i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art. 22

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă prin tragere la sorţi.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

SECŢIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 23

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de

la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

SECŢIUNEA a 3-a – Procedura de vot

Art. 24

(1) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c) electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(8) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, preşedintele de şedinţă va face o invitaţie precizând data, ora şi locul continuării şedinţei.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul

majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

SECŢIUNEA a 4 -a – Accesul cetăţenilor la şedinţele Consiliului local al Comunei Odoreu

Art. 25

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate.

CAPITOLUL IV – Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

Art. 26

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului şi/viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local,

Art. 27

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului Local al comunei Odoreu. Acestea se repartizează pentru solutionare compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei comunei Odoreu.Modul de solutionare se comunică si consiliului local.

(2)

CAPITOLUL V – Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali

SECŢIUNEA 1 – Drepturile aleşilor locali

Art. 28

(1) După depunerea jurământului de primar acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, respectiv de preşedinte al consiliului judeţean, pe care aceştia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar sau preşedintele consiliului judeţean, după caz, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar şi primesc un semn

distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Art. 29

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 30

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 31

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar şi viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege

Art. 32

(1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deţinut calitatea de primar sau viceprimar şi care îndeplinesc condiţiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse aşa cum sunt prevăzute de legislaţia privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizaţie lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizaţia pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3) Primarii şi viceprimarii beneficiază de indemnizaţie pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiţia ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puţin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizaţia brută lunară aflată în plată.

(6) În situaţia în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizaţiei pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condiţiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizaţiei lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizaţiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcţie.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b) cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obţinute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persona care beneficiază de indemnizaţia pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin.(1) începe exercitarea unui nou mandat, în condiţiile legii, acordarea indemnizaţiei se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condiţiile prevăzute la alin. (4) şi (5).

(10) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizaţia pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit şi contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(8) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(9) Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 35

Primarii şi viceprimarii au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 36

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 35 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 35 se face de primarul unităţii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.

(3) Primarul şi viceprimarul aceleiaşi unităţi administrativ-teritoriale nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situaţia în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 35 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabileşte proporţional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă primarul şi viceprimarul beneficiază de o indemnizaţie de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărţirea indemnizaţiei aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul şi viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 35 poate fi întrerupt în mod excepţional dacă interesele colectivităţii locale impun prezenţa acestora în unitatea administrativ-teritorială. În asemenea situaţii, înlocuitorul desemnat îl înştiinţează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

Art. 37

(1) În afara concediului de odihnă primarul şi viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum şi la alte concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art. 35 beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 35 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru naşterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarilor se aprobă de către primar.

Art. 38

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 39

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

Art. 40

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art. 41

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

SECŢIUNEA a-2-a – Obligaţiile aleşilor locali

Art. 42

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art. 43

Consilierii locali şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art. 44

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarii în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art. 45

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art. 46

1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art. 47

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local precum şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare

privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI – Răspunderi, abateri şi sancţiuni

Art. 48

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

Art. 49

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art. 50

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 51

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 52

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 53

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 54

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 55

(1) Sancţiunile prevăzute la art.50 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.50 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art.50 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Art. 56

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali după caz, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art. 57

(1) Primarul respectiv preşedintele de şedinţă al consiliului local prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.

(6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

Art. 58(1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei secţiuni, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar din culpa lor;

c) neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unităţile administrativ-teritoriale;

e) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) din Cod către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.

(4) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

CAPITOLUL VII – Dispoziţii finale

Art. 59

(1) La şedinţele Consiliului local al Comunei Odoreu pot participa reprezentanţii mass-media. Aceştia vor ocupa un loc în sala de şedinţă, în spatele locurilor ocupate de consilierii locali, la indicaţia preşedintelui de şedinţă.

(2) Declaraţiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de şedinţă a Consiliului local al Comunei Odoreu.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale pregăteşte şedinţele consiliului local, asigură documentarea şi informarea consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror materiale, prin compartimentele de specialitate.

(3) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii absolute a consilierilor locali în funcţie.

Întocmit,

Secretar general

Ilonczai Elisabeta

ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU
NR.68/31.03.2020

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT
Ilonczai Elisabeta

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Odoreu

Primarul comunei Odoreu, Judetul Satu Mare,
Având în vedere:
– Raportul nr.66/31.03.2020 al Secretarului General al UAT Odoreu
– Referatul de aprobare nr.68/31.02.2020 al Primarului comunei Odoreu
– prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în medii de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei – modificată şi completată;
– prevederile Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate – republicată şi modificată;
– Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;
– prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
– prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare;
– Constituţia României;
– prevederile HGR nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimaţiei pentru aleşii locali şi a modelului semnului distinctiv al calităţii acestora;
– Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
– avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Odoreu
– în baza art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a),alin.14, art.139 alin.1, alin.3, lit.i), art.140 alin.1,art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1 si 2 si art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Propun spre aprobare următorul proiect de :

HOTARARE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Odoreu conform Anexei nr. 1 – parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, iar HCL nr.53/09.11.2016 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ competentă, în conditiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată si completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afişată pe site-ul instituţiei, va comunicată
Instituţiei Prefectului – Judeţul Satu Mare
Primarului comunei Odoreu, şi va fi dusă la îndeplinire de către consilierii locali.

INITIATOR,
PRIMARUL COMUNEI ODOREU
POP DUMITRU DOREL

PRIMAR
Com. Odoreu

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL ODOREU

HOTĂRÂREA NR. 19 / 2020

Privind aprobarea Fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitati specific serviciului de colectare selective si a Actului aditional nr. 4 la Contractul privind delegarea serviciului public de salubrizare al Comunei Odoreu nr. 1770/03.04.2017

Consiliul Local Odoreu, judeţul Satu Mare , întrunit în sedintă extraordinara în data de 31.03.2020.

Lunad act Referatul de aprobare intocmit de Primarul comunei Odoreu , in calitate de initiator inregistrat cu nr.70/31.03.2020, Raportul de specialitate intocmit de Compartimentul Financiar Contabil si Achizitii Publice inregistrat cu nr.69/31.03.2020.

Avand in vedere:

- prevederile O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deseurilor

- prevederile Contractului privind delegarea serviciului public de salubrizare al Comunei Odoreu nr. 1770/03.04.2017 incheiat intre Comuna Odoreu si SC DEIOSIM SRL

In temeiul prevederilor art. 139 alin3 lit c, art.129 alin. (7) lit.n) ai art 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 - Se aproba Fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitati specific serviciului de colectare selective, pentru ambalaj aluminiu, ambalaj PET, plastic folie, carton, metal, lemn, sticla, conform anexelor nr. 1,2 si 3 care fac parte parte din prezenta hotarare.

Art.2- Se aproba incheierea unui act aditional la Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare al comunei Odoreu prin concesiune nr. 1770/03.04.2017, avand ca obiect :introducerea tarifelor pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din activitatea de constructii, demolari, amenajari interioare- de pe raza UAT Odoreu.- conform Anexai nr. 4- care face parte din prezenta hotarare.

Art.3 - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Odoreu prin compartimentul de specialitate

Art.4 - Prezenta se comunica:

- Primarului comunei Odoreu
- Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare
- SC DEIOSIM COM SRL

Odoreu: 31.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA ***CONTRASEMNEAZA***
LIEB NEMES ZSOLT ISTVAN ***SECRETAR GENERAL UAT ,***
ILONCZAI ELISABETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 din OUG NR. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
Nr. total al consilierilor în functie - 14
Nr. total al consilierilor prezenti - 14
Nr. total al consilierilor absenti - 0
Voturi pentru - 13
Voturi împotriva - 0
Abtineri - 1